PRAKTISKA
Gymnasiet



Lokal KVALITETSRAPPORT 2025/2026

Praktiska Gymnasiet Luleå

Innehållsförteckning

Om skolan **2**

Vår kvalitetsmodell **3**

Våra kvalitetsaspekter 3

Våra framgångsfaktorer 3

Gemensamma kvalitetsuppföljningar 4

Analys av kunskapsresultaten **5**

Analys av överenstämmelse mellan NP och kurs- ämnesnivåbetyg **7**

Utvärdering av verksamheten – dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet **8**

Huvudområde 1: Undervisning och lärande 8

Huvudområde 2: Trygghet och värdegrundsarbete 14

Huvudområde 3: Elevhälsa och stöd 17

Slutsatser och fokus framöver **25**

Resultatredovisning **27**

Avgångselever 27

Samtliga betyg 27

Nationella provresultat (Obl. prov) 27

Om skolan

Huvudman för Praktiska Luleå är Praktiska Sverige AB, som är en del av AcadeMedia.
Praktiska Gymnasiet hade läsåret 2025/26 41 skolenheter runt om i Sverige. Under 2025/26 var det totalt 13 237 elever som studerade på våra skolor.

Alla våra utbildningar finansieras via elevernas hemkommuner och den skolpeng som gäller för det aktuella programmet i respektive hemkommun. Utbildningen är avgiftsfri i enlighet med skollagen.

Elever Praktiska Luleå

tabell 1:1 antal elever per program och inriktning - SCB 2025-10-15

Program	Inriktning	Elever
Bygg- och anläggningsprogrammet		21
Bygg- och anläggningsprogrammet	Husbyggnad	17
Bygg- och anläggningsprogrammet	Måleri	15
Fordons- och transportprogrammet		62
Fordons- och transportprogrammet	Personbil	23
Fordons- och transportprogrammet	Transport	45
Frisör- och stylistprogrammet		16
Frisör- och stylistprogrammet	Frisör	14
Försäljnings- och serviceprogrammet		24
Hantverksprogrammet	Frisör	43
Hotell- och turismprogrammet		22
Industritekniska programmet	Svetsteknik	20
VVS- och fastighetsprogrammet	VVS	14
Samtliga		**336**

tabell 1:2 - elevsammansättning - SCB 2025-10-15

Läsår	Andel flickor	Andel utländsk bakgrund	Andel högutbildade föräldrar
25/26	46 %	10 %	50 %
24/25	45 %	9 %	46 %

Lärare Praktiska Luleå

tabell 1:3 - andel lärare behöriga i minst ett ämne - SCB 2025-10-15

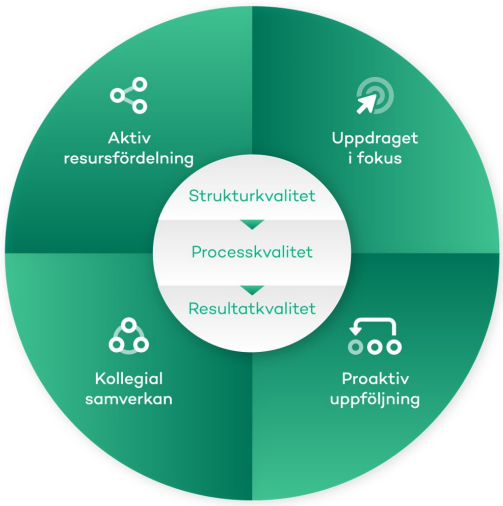
Läsår	Andel behöriga lärare i minst 1 ämne
25/26	67,1 %
24/25	66,7 %

Vår kvalitetsmodell

Inom Praktiska vilar vårt systematiska kvalitetsarbete på AcadeMedias gemensamma kvalitetsledningsmodell och är inriktat på de nationella målen. Detta innebär att vi har en gemensam definition av vad vi menar med kvalitet, och ur vilka aspekter kvaliteten i verksamheten utvärderas. Det innebär också att vi är överens om ett antal gemensamma framgångsfaktorer för att ständigt utvecklas och nå uppsatta mål.

Våra kvalitetsaspekter

I vilken utsträckning vi skapar förutsättningar (strukturkvalitet), för en så god verksamhet (processkvalitet), att vi når de uppsatta målen (resultatkvalitet).



Strukturkvalitet handlar alltså dels om på vilket sätt huvudmannen och skolledningen organiserar och skapar förutsättningar för utbildningens och undervisningens genomförande, dels om andra förutsättningar i form av t.ex. sammansättning av personal och elever.

Processkvalitet handlar om våra arbetssätt och kvaliteten i det vi gör.

Resultatkvalitet handlar kort och gott om i vilken utsträckning vi når de nationella målen.

Våra framgångsfaktorer

Uppdraget i fokus

Vi skapar samsyn kring vårt uppdrag och ser alltid till våra elevers bästa när vi fattar beslut.

Proaktiv uppföljning

Vi ser till att vi lever upp till krav och förväntningar och bjuder in elever, föräldrar och medarbetare i förbättringsarbetet. Vi följer i god tid upp att vårt arbete ger önskat resultat och är snabba med att korrigera brister och avvikelser.

Kollegial samverkan

Vi skapar arenor och utrymme för gemensamt lärande och erfarenhetsutbyte som leder till att verksamheten utvecklas Vi redovisar öppet våra resultat, styrkor och utmaningar och lär av varandra.

Aktiv resursfördelning

Vi anpassar organisation, bemanning och andra resurser utifrån förutsättningar och behov.

Gemensamma kvalitetsuppföljningar

Under läsåret genomförs ett flertal olika gemensamma uppföljningar, enkäter och sammanställningar av resultat enligt ett fastslaget årshjul. De gemensamma enkäter som genomförs är en likabehandlings- och värdegrundskartläggning (oktober) som syftar till att ge underlag till vår plan mot kränkande behandling och kartlägga risker för diskriminering, samt en elevenkät (januari) som ger oss elevernas perspektiv på olika delar av utbildningen. Elevernas utveckling mot målen följs löpande upp genom en proaktiv kunskapsuppföljning.

Resultaten från våra uppföljningar sammanställs på både huvudmannanivå och enhetsnivå för att sedan diskuteras och analyseras på rektorsmöten kontinuerligt under året. Huvudmannen tillhandahåller även ett metodstöd för analysarbetet.

I juni varje år sammanställs alla betyg för eleverna samt resultaten på de nationella proven för att skapa ett underlag till att bedöma hur väl kunskapsmålen i läroplanen och examensmålen nås under läsåret.

Betygsuppgifterna för såväl avgångselever som samtliga elever på skolan presenteras i resultatredovisningen i denna kvalitetsrapport.

Under början av påföljande hösttermin sammanställer såväl skolorna som huvudmannen sina kvalitetsrapporter i sin slutliga form, och en plan för det systematiska kvalitetsarbetet (SKA-plan) tas fram för hur vi ska arbeta vidare mot högre måluppfyllelse nästa läsår.

Analys av kunskapsresultaten

Nedan analys baseras på en fördjupning i de kunskapsresultat som presenteras i kvalitetsrapportens resultatavsnitt.

Analysen utgår främst från resultaten för examen och behörighet, genomsnittlig betygspoäng samt betygsresultat/betygsfördelning.

Avgångselevernas resultat – examen, GBP och behörighet till vidare studier

Vi ser att examensgraden sjunkit något på totalen från läsåret 24/25, från 89% till 87% (- 2%). Flickor har en förbättrad examensgrad om en procentenhet i förhållande till läsåret 24/25 från 94% till 95% (+1%). Pojkar har dock ett lägre resultat i förhållande till 24/25 där examensgraden minskat med 5 procentenheter från 85% till 80%

Andel elever per program med examen har BA och IN nått 100% Vilket ligger högre än rikssnittet. HV har ett lägre resultat i förhållande till föregående läsår, där examensgraden sjunkit från 100% till 89%, vilket dock ligger i paritet med rikssnittet. VF har ett oförändrat resultat mellan läsåret 24/25 och 25/26 med 88%. Något sämre resultat har FS som sjunkit från 78% till 73% samt FT som sjunkit från 83% till 76%

Genomsnittligt betygspoäng (GBP) har från läsåret 24/25 sjunkit från 13,3 till 12,9 bland avgångseleverna. Flickor har samma resultat läsåret 25/26 som läsåret 24/25 om 14,1. Vilket ligger i paritet med riket. Pojkar har ett försämrat resultat. Läsåret 24/25 hade pojkar ett GBP om 12,5 vilket sjunkit till 11,9 läsåret 25/26, vilket ligger något under resultat i riket.

Andel elever med behörighet till högskola har ökat från läsåret 24/25 till 25/26. Flickor har ökat från 29 % till 40%. Pojkars ökning är lägre, en ökning har skett från 23 % till 27. En förbättring har skett på totalen från 26 till 33 %r.

Största ökningen av elever som har examen med högskolebehörighet har skett på BA som från läsåret 24/25 gått från 31% till 69% och ligger tydligt över rikssnittet. FS har förbättrat ökat procentuellt antal med grundläggande högskolebehörighet med en procent från 44% till 45% De ligger dock över rikssnittet. FT har en ökat från 13% till 20% gällande elever med grundläggande högskolepoäng, även detta över rikssnittet. HV har ett försämrat resultat gällande elever med grundläggande högskolebehörighet från 45% till 26%, vilket ligger i paritet med rikssnittet.

Betygsfördelningen för **gymnasiearbetet** ligger i paritet med fjolårets resultat. 4% av eleverna har ej nått betyg E i gymnasiearbetet. Det är 8% av pojkarna som har ett underkänt betyg i gymnasiearbetet. Resultatet är i paritet med fjolårets resultat. Andel elever på FT är det en liten förbättring från fjolårets resultat från 8% till7& med underkänt betyg kopplat till gymnasiearbetet. En avvikelse från tidigare år är att det är 18% på FS som erhållit ett underkänt betyg.

Samtliga elevers resultat

Vad gäller betygsfördelningen har andelen F ökat något mellan läsåren 24/25 till läsåret 25/26. Ökning av betyget F har ökat från 6 till 10% Största ökningen ligger hos pojkar som står för en ökning som ökat från 7% läsåret 24/25 till 13% läsåret 25/26.

På totalen ligger betygsfördelningen ganska likartat mellan läsåren 24/25 och 25/26, någon procents förändring har dock skett mellan de olika betygen. Flickorna ligger relativt jämnt fördelade i förhållande till läsåret 24/25. Mellan läsåren är det fler flickor som har högre betyg

vad gäller betygen C, B och A. Största skillnaden ligger i betyget C där pojkar har sänkt resultatet från 18% från läsåret 24/25 till 16% läsåret 25/26. Att jämföra med flickors resultat där 30% av flickorna hade betyg C läsåret 24/25. Till läsåret 25/26 var det något lägre där 27% av flickorna hade betyg C. Gällande betyg B har både pojkar och flickor ett något bättre resultat mot läsåret 24/25. Pojkar hade en ökning från 6% till 8% och flickorna en ökning från 12% till 15% Andel pojkar som erhöll betyget A är densamma mellan läsåren, 4%. Flickor som erhöll betyg A är även det densamma som fjolårets läsår, 5%

Gällande programmens betygsfördelning har den största ökningen skett på VF. Då framför allt gällande betyget F. En ökning från 7% läsåret 24/25 till 23% läsåret 25/26. Vidare har VF en ökning av andel med betyg E från 52% föregående läsår mot årets 68% Stor skillnad ligger även mellan betygen C, D och B. En minskning från fjolåret har skett från 24% till 4% gällande betyget D och från 14% till 3% gällande betyget C. Inga elever på VF har nått betyg B eller A under läsåret 25/26. Läsåret 24/25 nådde 3% betyg B. Ingen hade under de båda läsåren erhållit betyg A. FS har en ökad andel F i förhållande till läsåret 24/25. En ökning av betyg F har skett från 9 till 15% Ytterligare förändring är att andelen C minskat från 20% till 14%. Vad gäller betyget A har dock eleverna på FS likvärdiga värden på betyg B och A mellan läsåren där 7% har B och 10% nått A. Övriga program ligger relativt lika fördelade gällande betyg mellan läsåret 24/25 och 25/26.

En ökning av betyget F har skett i **Engelska**, från läsåret 24/25, från 14% till 20% läsåret 25/26. Största ökningen av betyg F har pojkar som ökat från 14% till 26% Flickorna ligger i paritet med tidigare läsårs resultat. En minskning av procentuell fördelning gällande betyget E har skett från föregående läsårs resultat, från 47 till 39% Betyg D och C är fördelningen likvärdig mellan läsåren. Däremot har fler elever nått betyget B i engelska läsåret 25/26. 6% av eleverna har nått betyg B. Flickorna står för ökningen.

Vad gäller **engelska nivå 1** är det 17% av eleverna som erhållit betyget F läsåret 25/26. 40% har erhållit betyg E. 26% betyget D. 11% betyget C och 7% betyget B.

En ökning av andelen betyg F i matematik 1a1, har skett från läsåret 24/25 till läsåret 25/26. En ökning från 16% till 29%. Största förändringen ligger hos pojkar, där 23% erhöll betyg F läsåret 24/25 med en ökning av andel till 38% med betyg F läsåret 25/26. En minskning har skett hos eleverna gällande betyget E mellan läsåren. Från 66% till 58% liksom gällande betyget D, där en minskning sket från 12% till 8%. Betyget C är likvärdigt mellan läsåren där 5% nått betyget C.

I matematik har andelen med betyg F ökat från läsåret 24/25 till läsåret 25/26 från 16% till 29%. Lägre andel elever har även nått betyg E mellan läsåren. Läsåret 24/25 . När det gäller

Matematik nivå 1 är det 22% av eleverna som har ett underkänt betyg. 63% av eleverna har betyget E, 9% betyget D och 6% betyget C.

Andelen elever som erhållit F har även ökat i **matematik 2**, från läsåret 24/25 till läsåret 25/26 från 47% till 55%. Andelen elever med E i betyg har minskat från läsåret 24/25 från 47% till 38%. Däremot har 3% nått betyget C, där inga elever uppnådde det betyget läsåret 24/25.

Vad gäller betygsfördelningen i **Svenska**, ligger den ganska stabilt med tidigare års resultat. Andelen elever med underkänt betyg är som föregående läsår 11%. Läsåret 25/26 är det 48% som erhållit betyget E (+2%), 19% har erhållit betyget D (+1%). En minskning med 2% har skett i vad gäller betyget C från 22% till 19 (-3%). Andel elever som erhållit B är även det likvärdigt med fjolåret 3% (-1%). Vad gäller betygsfördelning mellan könen är betygsfördelning i paritet med fjolåret. Fler pojkar har ett underkänt betyg i förhållande till flickor 18% en ökning med en procent i förhållande till fjolårets betygsfördelning. Det kan jämföras med att 6% av flickorna har

ett underkänt betyg. Större andelen med betyg E har pojkar, med 48% där flickorna ligger på 26% Flickor har däremot en större procentuell fördelning på Betyget D, E och C.

I svenska 3 har andelen underkända betyg minskat från fjolåret 12% till 9%. Andelen elever med betyget E har minskat från 54% läsåret 24/25 till 49% Liksom betyget D, vilket minskat från 23% till 11%. Däremot har fler elever nått betyget C, vilket ökat från 12% till 23% läsåret 25/26. 9% av eleverna har erhållit betyget B läsåret 24/25. Ingen erhöll B läsåret 24/25.

Vad gäller **svenska 2** har andelen elever som erhållit betyget F minskat från fjolårets 23% till 17% (- 6%). Andel elever med betyg E ökat från 39% till 41% för läsåret 25/26. Andel elever med betyget D har ökat från 18% läsåret 24/25 till 24% läsåret 25/26. Även andelen elever som erhållit betyget C har ökat från 14% till 15% mellan läsåren. En minskning av betyget B har skett från föregående läsår med 3% från fjolårets 7% till årets 4%

När det gäller **svenska nivå 1** är det 10% av eleverna som erhållit ett underkänt betyg. 51% har erhållit betyget E. 18% har erhållit betyget D, 20% har erhållit betyget C. 1% har erhållit betyg B. Vad gäller svenska som andraspråk är det 43 procentandelar som erhållit betyget F och 57 procentandelar som erhållit betyget E.

Analys av överenstämmelse mellan NP och kurs- ämnesnivåbetyg

Analysen utgår från överensstämmelsen mellan nationella provresultat och kurs-ämnesnivåbetyg
Överensstämmelsen mellan NP och kursbetyg på totalen har en ökad överensstämmelse mellan. 12% har ett högre betyg än resultat på NP, vilket är samma siffra som läsåret 24/25. Däremot har överenstämmelse mellan resultat på NP och betyg ökat från läsårets 24/25 om 47% till 60% för läsåret 25/26. Andel elever som erhållit högre betyg har minskat från 40% för läsåret 24/25 till 28%, läsåret 25/26. Förändringen är lika mellan könen. Både pojkar och flickor fördelade sig med 12% som erhållit lägre betyg, 60% har lika överenstämmelse mellan betyg och resultat på NP samt att 28% erhållit ett högre betyg i förhållande till resultat på NP.

Stor del av eleverna i matematik nivå 1har erhållit betyg F, vilket ser ut att ökat något från fjolårets resultat på NP i matematik var på 62%. En ökning från 62% till 67% har skett till läsåret NP. Vad gäller engelska och svenska är de paritet med tidigare år. Vad som dock går att utläsa är att det är en högre andel elever som har ett underkänt resultat i Engelska om 23% i förhållande till svenska på 6%

Vad gäller överenstämmelse mellan provbetyg och ämnesbetyg är överensstämmelsen läsåret 25/26 relativt väl fördelad i svenska och engelska. Svenskan har en större överenstämmelse där 4% har ett lägre betyg i resultat på NP. 67% överensstämmer och 30% ett högre betyg än resultat på NP.

I engelska är det 33% som har ett lägre betyg än resultat på NP. 65% ligger lika mellan resultat på NP och betyg. 2% har ett högre betyg än resultat på NP.

Största avvikelsen gällande högre betyg finns i betyg och resultat på NP i matematik. 48% har erhållit lika resultat och betyg, medan 52% har ett högre betyg i förhållande till NP. Här har dock en minskning skett i förhållande till läsåret 24/25, 63% erhöll ett högre betyg i förhållande till resultat på NP. Läsåret 25/26 ligger det på 52% En ökad överenstämmelse.

Utvärdering av verksamheten – dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet

När vi planerar, genomför och följer upp vårt systematiska kvalitetsarbete utgår vi från tre huvudområden inom vilka vårt arbete utgör avgörande förutsättningar för att eleverna ska nå målen för utbildningen:

- Undervisning och lärande
- Trygghet och värdegrundsarbete
- Elevhälsa och stöd

Med utgångspunkt i vad vi ser i våra kunskapsresultat och i de gemensamma kvalitetsuppföljningar som görs under läsåret, utvärderar vi våra arbetssätt och processer inom dessa områden och beslutar sedan om vad som behöver utvecklas under kommande år för att förbättra våra processer och elevernas förutsättningar att nå målen.

I detta avsnitt görs – per huvudområde – dels en övergripande utvärdering av verksamheten, dels en utvärdering av effekterna av de insatser som beslutades i SKA-planen för läsåret. Detta leder fram till en slutsats om vad som behöver prioriteras i kommande års SKA-plan.

Huvudområde 1: Undervisning och lärande

Arbetet med likvärdig bedömning och betygssättning

På enhetsnivå genomförs kontinuerliga uppföljningar av elevernas resultat och olika processer som tillsammans bidrar till verksamhetens kvalitet däribland arbetet med likvärdig bedömning och betygsättning. Under läsåret 25/26 har enheten genomfört ett systematiskt kvalitetsarbete (SKA) en gång i veckan, där fokus legat på olika utvecklingsområden. När det gäller likvärdig bedömning och betygsättning har enheten dels arbetat med nya läroplanen och ämnen, då även fortsatt att samtala om kurser (vilka fortfarande finns på enheten). Förstelärare på enheten har lett i samverkan med skolutvecklingsgruppen, där rektor ingår, enligt vår ska plan. Cirka 60 minuter i veckan där en av konferenstiderna använts för skolans utveckling.

Genomgång av bedömning och betygskriterier har gjorts, hur tolkar vi betygskriterierna, vilka underlag behövs och värdering av elevers prestation. Vidare har olika typer av examinationer lyfts, vad och hur. Formativ och summativ bedömning, hur används det? På enheten har även en applikation som går under namnet StudyBee använts, där konferenser har lagts minst två gånger per termin för att genomlysa eleverna resultat och se var det kan finnas behov av att lägga in stöd. Early Waring System (EWS) har gett en bättre bild av elevgruppen, men också gett möjlighet att följa enskilda elevers resultat och behov. En ämneskartläggning har skett i StudyBee en gång i månaden vilken följts upp av EHT på enhetsnivå samt av mentorer på programnivå. Förutom EHT har elever och vårdnadshavare kunnat ta del av vad som dokumenterats i StudyBee, ett stöd för dem i att följa elevens studier.

Inom Praktiska har vi även haft ämneskonferenser vid fyra tillfällen, där betyg och bedömning varit en del. Område två handlade om bedömning och betyg, vilket genomfördes efter område gällande undervisning och lärande. Olika bedömningsunderlag kunde samtalas kring med lärare både inom eget karaktärs- som gymnasiegemensamt område. Vilka bedömningsunderlag har/kan användas. Omfånget på underlaget. Sammantagen bedömning, hur gå tillväga samt

värdering av underlaget. Vidare lyftes hur bedöma och gå tillväga om det behöver justeras i undervisningens upplägg. Frågor har även arbetats med om hur utforma undervisningen för att få en mer formativ bedömning och återkoppling av elevens lärande. Vidare har det arbetats med hur vi ska kunna följa lärande från Nivå 1 och uppåt i nivåerna, liksom bedömning.

Utöver praktiska gymnasiet ämnes träffar har lärare sambedömt mellan olika enheter. Här har sambedömning skett inför jul och under våren, efter genomförda Nationella prov, innan betygsättning. Praktiska gymnasiet Luleå har sambedömt med Praktiska gymnasiet i Skellefteå i huvudsak. Sambedömning har genomförts med andra Praktiska gymnasieenheter också, då karaktärslärare inte kunnat genomföra sambedömning med Skellefteå, exempelvis IN har sambedömt med annan industrilärare inom Praktiska. Sambedömning har även skett av lärare inom framförallt de gymnasiegemensamma ämnena med annan gymnasieskola inom Academedia (NTI) samt den kommunala gymnasieskolan.

Samtliga anställda medarbetare genomförde kursen Betyg och bedömning, GY25, som genomförs i samarbete med Karlstad Universitet genom Academedia/Learnify.

- Lokal kompetensutveckling på K-dagar och SKA pass.
- Central kompetensutveckling, Betyg och bedömning via Leranify – Academedia i samarbete med Karlstad Universitet.
- Samverkan vid ämnesnätverksträffar inom Praktiska gymnasiet region Norr kopplat till betyg och bedömning.
- Sambedömning inom enhet, annan Praktiska gymnasieskola och med andra gymnasieutbildare.

Arbetet med att utveckla undervisningen

Som tidigare beskrivits har vi på enheten arbetat med vårt SKA arbete utifrån plan en gång i veckan samt under k-dagar, däri att arbeta med GY25, planering av läsåret (kurser/ämnen), lektionsplanering/lektionsdesign och ledarskap i klassrummet.

På enheten har vi även arbetat med ämnesnätverksträffar inom region nord, där områden som arbetats med syftat till att utveckla undervisningen. Undervisning och lärande (vilket även omfattat arbetsplatsförlagt lärande) har arbetats med för att främja elevers möjlighet att nå läroplanens mål genom att planera och genomföra en undervisning som stödjer elevernas kunskapsutveckling, mål kopplade till kunskaper och värden samt att syfte med ämne enligt kursplanen. Att eleven ska ges möjlighet att utvecklas och nå så långt som möjligt utifrån sina förutsättningar.

Vill här förtydliga att detta även arbetats med lokalt på enheten under läsåret. Styrdokument har använts som grund för att göra kurs/ämnesplaneringar, lektionsplaneringar både teori likväl som på APL. Elevers motivation och vår återkoppling i deras lärande har varit delar i vårt lokala arbete.

Genomförda insatser:

- Utbildning genomgång rutiner mentorskap kopplat till uppföljning av studieprogression och uppföljning av närvaro.
- Ledarskap i klassrummet.

- Planering av ämne/kurser.
- Lektionsdesign.
- Bedömning och betygsättning.
- Kollegialt lärande – auskultationer och sambedömning.
- Utbildning – Betyg och bedömning med Karlstads universitets material i Learnify.

Resultatet har gjort att lärare på enheten arbetar mer likvärdigt och att fler elever kunnat fångas tidigt, utifrån snabbare uppföljning. Ökad uppföljning med EWS och StydyBee har gjort att vi kunnat stötta elever tidigare. Rutingenomgång och samtal om hur mentor ska stötta eleverna i deras studier, har varit överlag positivt. En ökad uppföljning av studieresultaten har överlag lett till tidigare insatser och eventuella utredningar. Vidare har närvaron på enheten ökat, vilket bidragit positivt i studierna.

Samplanering och auskultation i kombination med lektionsdesign har skapat överlag en god struktur för att genomföra lektioner som dels stöttar elever i behov av en likartad struktur men även i att få en tydlighet mellan planering och lektion. Auskultationerna har bidragit till att se goda exempel, samtal kring lektioner och planeringar, vilket lett arbetet framåt. Gemensamt arbete med bedömning och betygsättning har skapat mer likvärdig bedömning inom ämnen/kurser, på enheten och mellan skolor.

Ovanstående insatser kommer inför läsåret 26/27 behöva fortsätta. Orsaken är att en viss omsättning skett av lärare, men ett fördjupat arbete kan också vara på sin plats.

APL [YP]

Karaktärsämneslärare är de som ansvarar för att finna lämpliga APL-platser, där bedömning görs av elevens behov. Efter att lärare lagt upp en bank av möjliga APL-platser matchas eleven mot APL-plats utifrån elevens behov. Vid uppstart av kurs går läraren igenom vilka moment som ingår i kursen för att säkerställa att eleven ges möjlighet till genomförande.

På enheten år de flesta programmen skolförlagd utbildning i åk 1. Hotell och turism (HTHUT) samt Försäljning och service (FSFOR) påbörjar sin lärlingsutbildning redan i åk 1. Fordon- och transportprogrammet, transport, har ingen lärlings del, utan har minst 15 veckors arbetsplatsförlagt lärande (APL).

I de fall eleven inte ges möjlighet att genomföra ett specifikt moment sker den delen av utbildningen på skolan. Under läsåret har elever på FS och HT varit lärlingsförlagda. Eleverna på FS och HT har genomfört sin skolförlagda karaktär i sammanhängande block. Därefter har eleverna efter introduktion på apl platser, genomfört sin APL på karaktärsdagar. 2 dagar per vecka. Övriga program har genomfört sin APL/lärlingsdel i åk 2 och 3. Visserligen har de under våren i åk 1 genomfört cirka 6-10 dagars APL introduktion, för att dels pröva på blivande APL plats men också för att ges en förberedelse i vad det innebär att vara lärlingselev. I åk 2 och 3 genomförs 2-3 dagars APL. Detta planeras så att varje elevs tid på APL säkerställs genom att APL schemaläggs. GG-dagar anpassas mot APL för att APL-dagar ska vara sammanhängande. Elever genomför minst 50% av sin utbildningstid på APL, de läsår de är lärlingar.

Under APL har det under våren tydliggjorts vilka delar ur centralt innehåll som skall ingå under elevens APL tid. Vidare har det på enheten förstärkts med rutiner för att eleven ges möjlighet till rätt antal APL dagar under sin studietid. Lärare följer upp apl plats, handledare, vad eleven skall träna på under sin APL samt antal dagar eleven genomför APL, i syfte att säkerställa att APL

platsen är kvalitativ. Elever som har svårighet att genomföra APL enligt plan, görs en pedagogisk utredning och hanteras i elevhälsoteamet i syfte att se över möjligheten att stödja eleven i hens arbetsplatsförlagda lärande. Vidare följs elevernas APL platser vid enhetens administration för att följa upp att ingen elev missas eller flagga för elev som har för få dagar. Praktiska Sverige AB (Praktiska Sverige AB - Nord) har även en APL fil där en sammanställning görs av elevernas APL.

Under elevernas APL utförs trepartssamtal löpande, trepartssamtal sker fysiskt likväl som att olika digitala mötesappar används samt trepartssamtal via telefon, där åk1 har besök ca var 10 - 14 APL-dag, åk 2 och 3 ca 12-15 apl dag. Vilka moment som läggs ut på APL bestäms av rektor i samråd med yrkeslärare, utifrån centralt innehåll på kurs som eleven genomför. Delar som inte finns möjlighet att lära sig och träna på, genomförs på skolan i programmets metodsal.

Under trepartssamtalen ges eleverna tillsammans med lärare och handledare möjlighet till reflektion. Läraren utvärderar APL-momenten i enlighet med kursplanen samt de moment som eleven kan tillgodogöra sig på sin APL-plats. Skolan, arbetsplatsen samt eleven möts för att tydliggöra elevens arbete och målet med APL.

Under läsåret har även en digital app använts för att följa elevens närvaro och progression i lärandet, där dokumenteras dels trepartssamtal, uppgifter eleven skall lösa under APL tid kopplat till kurs och centralt innehåll samt närvaro. I dagsläget har nästan alla program kommit igång med Loop Me.

När det gäller hur handledarnas kompetens kvalitetssäkras görs detta i huvudsak genom att handledaren går Skolverkets handledarutbildning alternativt har genomfört någon av handledarutbildningarna som olika branschorganisationer genomför, eller har tidigare erfarenhet och vana av handledning. Kontinuerlig kontakt med APL-platsen och elev, samt vid APL start så görs nödvändiga anpassningar genom dels anpassad arbetsplats eller anpassade arbetsuppgifter. Det kan göras efter samråd med rektor, EHT eller yrkeslärares bedömning. Genom kollegial dialog möjliggörs samverkan när det gäller att planera och genomföra undervisningen.

Under verksamhetsåret har ett fokus funnits i att genomföra lokala programråd en gång per termin. I stort alla program och programinriktningar har genomfört programråd. Vid programrådet deltar elevrepresentanter, representanter från företag, branschorganisation, facklig företrädare, handledare, karaktärsämneslärare samt rektor.

Avslutningsvis vill jag lyfta att enheten genomfört APL utbildning med central funktion gällande APL. I utbildningen har samtalats om styrdokument kring APL, Anskaffning av APL platser, uppföljning av elevers APL, dokument inför och under APL för att ge handledare möjlighet av vad eleven behöver arbeta med samt kunna bidra med i bedömning och betygsättning.

Utvärdering av APL

Alla APL-platser ska kunna tillföra eleven relevant kunskap samt ge eleverna möjlighet att arbeta med delar ur det centrala innehållet i kurs som studeras. I dag kan detta variera på de olika APL företagen utifrån verksamheten på företaget. Eleverna kan komma att behöva byta APL-plats under sin utbildning för att få en bred kunskapsbas med sig och att det arbetsplatsförlagda lärandet (APL) kopplas mot det centrala innehållet. Många av handledarna har gått Skolverkets handledarutbildning, viss utbildning sker av karaktärsämneslärare, för att ge en grund för APL handledare. I stort sett är handledarna väl förberedda även om de inte gått utbildningen.

Den röda tråden som går genom utbildningen är att elevernas lärande och erfarenheter från APL används i den skolförlagda utbildningen. I gymnasiearbetet ser vi tydliga spår av kompetensutvecklingen som sker ute på APL-platserna. Dock sker samverkan varierande beroende på program. Målsättningen är ökad samverkan mellan programmen samt med GG ämnen som t ex engelska och matematik, men även samhällskunskap och historia.

Under läsåret 2025/2026 har vissa program/programinriktningar inte genomfört lärlingsutbildning under årskurs 1. Syftet är att dels säkerställa att eleverna har tillräcklig kunskap om hantering av verktyg, arbetsmoment och kunskap kopplat till en säker arbetsmiljö. Eleverna startar på dessa program lärlingsutbildningen i åk 2, vilket medför att APL tiden är minst 50% av garanterad undervisningstid, då räknat för åk 2 och 3. I detta bör dock tilläggas att de flesta programmen där APL/lärling påbörjas i åk 2, ges möjlighet att under minst en vecka på våren i åk1, genomföra en miljöträning med uppgifter kopplat till centralt innehåll i kurs som läses. Syftet är att eleven skall ges en förberedelse på vad APL innebär och få känna på arbetsuppgifter i branschen.

Schemaläggningen har varit en knut då APL tid skall läggas ut. Utifrån att en full arbetsdag endast får räknas som 4,6 timmar garanterad undervisning, då eleverna skall ha minst 50 procent av den garanterade undervisningstiden de år som eleven är inskriven som lärling, i kombination med att elever under läsåret haft två individuella val samt i vissa fall utökade kurser, har skapat problem. Vidare har ändringen och antalet elever som vill studera och få allmän behörighet till universitet och högskola, ökat trycket på lektionssalar och GG. I detta ligger att även poängplaner behövts göras om, för att möjliggöra att kurser kopplat till grundläggande behörighetsgivande studier haft behov av att öka antalet kurser av de gymnasiegemensamma kurserna i årskurs 1.

Svårighet har även funnits vad gäller elever som återkommit från APL företag av olika anledningar. De skall ges möjlighet till lärlingsliknande utbildning på enheten, vilket medför att det bli trångt i metodverkstäder under period där ny APL plats letas för eleven samt att karaktärslärare binds med elever ur olika årskurser samt antalet elever i metodsal ökar. Viss svårighet har här funnits att då hinna ut och göra APL besök. I dessa fall har dator och telefon nyttjas samt LoopMe för att följa upp och handleda elever i deras lärande.

När det gäller skolans koppling till näringslivet görs både studiebesök samt besök från företag i branschen samt fackförbund. Kopplingen sker i dagsläget på individnivå för respektive program. Programråden har inte fungerat särskilt bra under pandemin. Men detta väntas återupptas till hösten och innan pandemin så var det programråd en gång per termin för många program. Andra program saknar programråd helt, detta ska dock återstartas.

Utifrån att det i vissa programinriktningar är viktigt att eleverna har med sig vissa kunskaper innan APL period börjar, behöver de vissa grunder. Här bör vissa program/programinriktningar se över att eleverna har rätt grund för att gå ut på APL, däribland säkerhet, grundläggande moment inom arbetsinriktning mm.

APL platser har börjat vara svåra att ordna utifrån rådande konjunktur. Branscher som det märks mest i är bygg och måleri samt VVS. Utifrån ett aktivt arbete i programråd har det under läsåret tillkommit APL platser då framförallt inom Fordon- och transportprogrammet, bilskadereparatör men framförallt transport, lastbilschaufför.

Skolan kvalitetssäkrar utbildningen gentemot branschen genom bland annat programråd, men även genom täta samtal med branschföreträdare samt inom vissa program yrkesprov. Vi har ökat

antal programråd. Enstaka programinriktning har behov av att få aktiva deltagare på programrådet. Kallelse har gått ut men få/ingen dyker upp. Behöver utvecklas.

APL kopplas till företag som genomför arbete som är kopplat till elevens kurser som genomförs, utbildningens mål, ämnets syfte och centralt innehåll i kursen som eleven läser. APL dagar och perioder finns planerade för de tre åren eleven läser. Viktigt är även att eleverna ges möjlighet att tränas i branschens språk, normer, kontakt med företag osv. Ändringen har under läsåret gett gott resultat, eleverna har nått sina mål och de behörigheter de haft som målsättning. Det är dock några elever som inte är lika nöjd med sin APL plats. 75 procentenheter är nöjd med sin APL plats enligt elevenkäten (4,2 i medelvärde), vilket är i paritet med resultat på elevenkäten föregående år (nöjdhet 75%). 79 % har i elevenkäten angett att de kände sig väl förberedd inför sin APL. 78 procentenheter anser att deras handledare är bra på att ge tydliga förklaringar och instruktioner i arbetet. Även här i paritet med föregående års enkätundersökning. 100 % nöjdhet har BA åk3, FTTRA åk 2, HVFRI åk 3, FSFOR åk 3.

Slutsatser

På program med ett fungerande programråd, finns en stabilitet vad gäller APL platser och där även branschen stöttar och pushar medarbetare att genomföra handledarutbildning. Här finns dock ett väldigt gott exempel, Fordon och transportprogrammets, transport, har fått igång ett mycket väl fungerande programråd. Stort intresse finns hos branschen, vilket lett till en mycket god samverkan som både branschen och skolan har nytta av, framförallt skapar det mycket goda förutsättningar för eleverna i deras utbildning.

Program som idag har programråd som “hackar” dvs där det inte fullt ut fungerar, utifrån ett ganska svalt intresse från branschen och företag i branschen, har större svårigheter att få till rätt antal APL platser och erhålla handledarutbildade handledare. Detta är inför läsåret 2026/2027 ett stort utvecklingsområde, för att få det att fungera, då vinsten i samverkan är avsevärd. Vill förtydliga att majoriteten av våra program har fungerande programråd. Idag är det två program som behöver arbeta mer för att skapa intresse runt programråd som bjuds in till.

På enheten har de flesta programmet en god relation till företag som har APL platser, vilket möjliggör att anpassa APL plats både till elevens kurser som för stunden läses samt att finna APL platser utifrån elevers behov.

Tydligheten gentemot företag har ökat, då eleven får ett dokument med sig inför sin APL, vilken beskriver vad eleven behöver arbeta med kopplat till kurs/ämne som genomförs på APL. Vidare får handledare en vidare beskrivning av de kurser och ämnen eleven genomför inom karaktärsämnet. Samverkansdokumentet ger en tydlig beskrivning på elevens studiegång. Vidare har karaktärslärare större grepp på rutiner i samband med APL, vad vi behöver följa upp, exempelvis antal dagar eleven erbjudits APL under sin tid samt genomförda dagar. Vilket företag och vem som är handledare, kontaktuppgifter. Förbättrad struktur och uppföljning skapar en bättre uppföljning som gynnar elevens lärande.

Under våren har enheten erhållit kompetensutveckling inom APL. En central del som samtalats kring är de elever som förlorar sin APL plats. Hur skall vi ordna för dem, så att de snabbt kommer in och erhåller ny plats. Vidare har samtal genomförts kring hur hantera elever som inte vill genomföra APL. Nya rutiner och arbetssätt kommer att skapas under läsåret 26/27.

Rutinbeskrivningar och APL studieo kommer att utvecklas. Tid för genomförande av APL besök kommer att stärkas. Under läsåret 25/26 har lärare försökt stötta varandra så att APL besök kan genomföras. Inför läsåret 26/27 har lärare nytt avtal med ny fördelning mellan arbetsplatsförlagd arbetstid och förtroendearbetstid. Här kommer vi behöva utveckla möjligheter för att APL besök. Schemat har för de flesta program kunnat läggas så att lärare ges möjlighet till att göra regelbundna APL besök. Vidare samtalas om hur APL besök kan ske. Till en början är det viktigt att besöka APL plats för att skapa relation till arbetsplatsen och handledare. När den är skapad, kan med fördel digitala möten genomföras och uppföljning i lärandet ske.

På enheten kommer det under läsåret 26/27 anställas en APL samordnare, som har en övergripande bild på APL verksamheten, kan stötta lärare med utbildning och lotsa i olika tankesätt. Vidare kommer APL samordnare kunna följa upp att eleverna har APL platser och stötta lärare i anskaffning om svårighet finns. APL samordnaren kommer ha en sysselsättningsgrad om 40% av heltidstjänst.

Huvudområde 2: Trygghet och värdegrundsarbete

Trygghet

På enheten arbetar vi med att tidigt ha genomgångar och samtal om hur arbeta under läsåret för att nå en trygg lärmiljö. Vid k-dagar samtalas dels om vilka regler som ska gälla för läsåret. Hur vi startar upp och skapar relation med eleverna under de första veckorna, samarbetsövning och värdegrundsövningar. Förhållningssätt gentemot varandra, hur skapa en bra och trygg miljö för alla, allas olikheter mm. Vi använder oss i huvudsak av Lions Quest, Praktiska gymnasiets bank av övningar som vi har på Praktiska webben. Vidare arbetas med planen mot diskriminering och kränkande behandling samt ordningsregler, framtida Skolregler med eleverna. Detta görs med personal och eleverna främst i uppstarten av läsåret, men är återkommande vid flera tillfällen.

Kommunikation, relation och värdegrundsövningar är återkommer övningar som genomförs på mentorstid, regelbundet under läsåret. Mentorstiden och mentorer är viktiga för att följa upp trygghet och att vi utvecklas i en positiv riktning. Eleverna upplever att lärmiljön och skolan är trygg.

Elevhälsoteamet besöker eleverna under september månad, alla klasser, för att beskriva och informera om skolans arbete med likabehandling sam hur vi jobbar gällande kränkningar.

Förutom EHT och mentorer har vi i vår SKA-plan arbete kring värdegrundsarbetet på skolan, där vi fortbildar oss i hur skapa en trivsam och trygg skola.

Vi har även en värdegrundsgrupp som arbetar dels förebyggande med eleverna gällande trygghet. De samverkar med EHT och går även in då det har hänt något på skolan som behöver tas i och redas ut.

En temavecka genomförs på skolan, där EHT lagt upp en plan i samråd med lärare och elever gällande jämlikhet, samtycke, sexuell läggning, motivation och psykisk ohälsa. Det genomförs på olika sätt bland annat via diskussioner, texter eller att eleverna själva får skriva en uppgift som berör något av ämnena. Undervisande lärare har ansvaret för detta.

Utöver detta arbetas med detta som inslag i undervisningen.

På enheten har vi en god rörlighet bland vuxna i korridorerna, alla medarbetare, i syfte att tidigt indikera händelser kopplat till trygghet, skapa relationer samt ge en känsla av trygghet.

Enheten har även en skolvärdinna som samtalar med eleverna. Eleverna har stort tillit till henne och vi kan genom deras samtal snabbt fånga upp situationer innan de blir ett problem eller äventyrar tryggheten på skolan.

Vi har tydliga rutiner om det som inte ska inträffar, inträffar. Elevhälsoteamet och skolans värdegrundsgrupp har några gånger under året varit tvungna att agera. Värdegrundsgruppen har även arbetat med lärare i situationer där de upplever att det finns en upplevelse av att det kan vara otryggt eller att risk för kränkning kan ske, innan kränkningsanmälningar gjorts. Vi samtalar med berörda elevgrupper eller enskilda elever och deras vårdnadshavare om det förekommer konflikter. Detta kan vara en del av utredningen.

Kränkningsanmälan skrivs i enlighet med de rutiner som finns inom Praktiska gymnasiet och Academedia.

Mentor, värdegrundsgruppen och elevhälsan följer upp arbetet utifrån händelser som skett med elever/elever, vårdnadshavare, lärare och mentor i syfte att säkerställa att syfte med insats uppnåtts.

Under november månad genomförs en enkätundersökning årligen, bland elever där trygghet mäts. Vi har goda resultat i den undersökningen. Ett axplock av svaren visar på att vi har god måluppfyllelse. 90,6% av eleverna som genomförde enkäten anser att vi arbetar med normer och jämställdhetsfrågors. 90,1% anser att vi arbetar med frågor om sexualitet, samtycke och relationer. 78,2 % anser att de fått information om skolans arbete med likabehandlings- och värdegrundsfrågor. Arbetet på enheten har resulterat i att 93,1% av svarande elever anser att de känner sig trygg på skolan. Vidare anser eleverna känna sig trygg på sin APL plats.

Genomförda insatser:

- Kompetensutveckling.
- Kollegialt utvecklingsarbete.
- Tydliggjort rutiner om insatser, vad, när och hur.
- Kommunikations- samarbets- och värdegrundsövningar i början av läsåret som återkommer under läsåret vilka genomförs av mentorer med sina elever.
- Tematiskt arbete i de olika ämnena.
- Tematisk vecka kopplat till jämlikhet, samtycke, sexuell läggning, motivation och psykisk ohälsa.
- Aktivt arbete från elevhälsan med uppföljning på det veckovisa EHT mötet.
- Mentorsstödjare.
- Värdegrundsgrupp som arbetar förebyggande och i de situationer då något inträffat.

Värdegrundsarbetet

- Kompetensutveckling i kollegiet.
- Kollegialt utvecklingsarbete.
- Tydliggjort rutiner om insatser, vad, när och hur.
- Lektionsdesign. Hur få in värdegrundsarbete på ett naturligt sätt i arbetet på lektionstid, planering.

- Kommunikations- samarbets- och värdegrundsövningar i början av läsåret som återkommer under läsåret vilka genomförs av mentorer med sina elever.
- Tematiskt arbete i de olika ämnena kopplat till undervisning.
- Tematisk vecka kopplat till jämlikhet, samtycke, sexuell läggning, motivation och psykisk ohälsa.

Utvärdering – Trygghet och värdegrundsarbete

Insatserna på enheten har burit frukt. På enheten upplever eleverna att de är trygga både på skola och APL plats. En upplevelse som är återkommande hos nuvarande och tidigare elever är att kommunikationen är god och respektfull från lärare, vilket skapar en god grund för en bra kommunikation och är relationsskapande. Intensivt arbete med värdegrundsövningar och samarbetsövningar, gör att elever lär känna varandra, då framför allt inom eget program. Kommunikation och eventuella konflikter kan hanteras direkt i stunden. I de fall det varit större knutar där eleverna själva inte kunnat lösa knutarna, har EHT och Värdegrundsgruppen tillsammans lyckats normalisera situationen vid diverse konflikter.

Temaveckan som arbetas med i de gymnasiegemensamma ämnena samt karaktärsämnena har även det varit lyckat. Att arbeta tematiskt under en vecka ger ett stort genomslag. Vid utvärdering hos elever och lärare, lyfts att det påverkar kommunikationen positivt samt att det skapar en ökad trygghet.

Att värdegrundsgruppen och elevhälsan finns som naturlig del i verksamheten gör att eleverna vete vilka var och en är, ökar kommunikation samt minskar risk för kränkningar etc. Eleverna söker ofta upp representanter i värdegrundsgruppen och elevhälsan innan problem uppstår. I de fall att knutar uppstått, har eleverna redan en uppfattning vem som är vem i värdegrundsgruppen, vilket snabbar på processen i att lösa det som uppstått.

Slutsatser – Trygghet och värdegrundsarbete

Vi har haft bra insatser som gett en positiv effekt. Insatserna har skett genom ett aktivt arbete hos lärare, mentorer, värdegrundsteam och EHT. Vi ser behovet att fortsätta arbeta med elever och medarbetare i trygghet och värdegrundsarbete på enheten. Rutiner för mentorsarbetet kommer omarbetas för att skapa ökad tydlighet om vilka uppgifter som gäller i mentorskapet samt vad görs när. Vi kommer att fortsätta med övningar och samtal i början av läsåret, då framför allt i åk 1. Vidare att fortsätta med temaveckan i alla tre årskurserna kopplat till de gymnasiegemensamma ämnena och karaktärsämnena. Förutom positiva effekter i skolan ger det ett lärande för livet.

På enheten behöver vi utveckla att i den löpande planeringen få in delar ur läroplanens värdegrund mer tydligt, så det är en naturlig del i undervisningen.

Elevhälsan ska fortsätta att besöka eleverna i syfte att eleverna ska veta vilka som ingår i elevhälsan och vågar kontakta elevhälsan vid behov.

Värdegrundsgruppen ska fortsätta som stödjande funktion på enheten och arbeta med elever och elevgrupper. Funktionen behövs i de fall konflikter av olika slag uppstått och där elever och eventuellt mentor ej kan lösa dem. Värdegrundsgruppen har bidragit till en ökad upplevelse av trygg skola och en lugnare lärmiljö, där eleverna upplevt att det varit stökigt.

Skolvärdinna på skolan har skapat dels en god grund för trygghet men framförallt kommunikativt. Eleverna söker ofta stöd hos skolvärdinnan i olika situationer. Skolvärdinnan har även bidragit till att elevhälsan och mentorer tidigt fått information om händelser på skolan, vilka behöver omhändertas.

Enheten kommer att arbeta med att förtydliga rutiner på enheten för att göra dem enklare och tydligare. Skolregler och förväntansdokument kommer att upprättas på enheten i syfte att få än mer lugn och trygg skola. Alla på enheten ska ha vetskap och kunskap om vilka regler som gäller på skolan. Vidare skall vi beskriva den förväntansbild eleverna och vårdnadshavarna skall kunna ha på skolans verksamhet, likväl som skolans förväntansbild på elev och vårdnadshavare. I förväntansdokumentet kommer även en beskrivning finnas med konsekvenser, om inte Skolregler efterlevs. En ökad tydlighet för alla kopplat till lärmiljön.

Huvudområde 3: Elevhälsa och stöd

Närvarofrämjande arbete

Elevhälsan är organiserad med rektor, specialpedagog 100%, en kombinationstjänst där skolsköterska har 50% sysselsättningsgrad och kuratorsrollen har en sysselsättningsgrad om 50% under läsåret 25/26. Tillgång till skolläkare och skolpsykolog finns. Vidare har det under läsåret varit resurspersonal i form av lärare i en omfattning som motsvarar en heltidstjänst.

Närvaro följs upp en gång i månaden av elevhälsoteamet, för att få en bild av närvaron och se hur vi kan stötta elev och mentor till ökad närvaro i de fall frånvaron kan bli ett bekymmer för eleven och dess studieresultat. Under läsåret 25/26 har det under SKA tid genomförts arbete i att få ökad närvaro, likaså läggs stor tid till detta under k-dagar i början av läsåret. Tydliga rutiner om hur och när vi skall göra olika insatser kopplat till elevsamtal, samtal med vårdnadshavare, utredningar mm. Elevhälsoteamet är en aktiv part när närvaron börjar bli problematisk och leder svårigheter i elevens studier. Mentorsarbetet har under läsåret 24/25 intensifierats i att följa elevernas närvaro, snabba insatser. Utöver detta följs närvaro och progression i lärandet upp av EHT, mentorer och lärare regelbundet. Mentor ser över närvaron en gång i veckan, vilket ger dels snabb insats kopplat till elev, information och samtal med vårdnadshavare samt att elevhälsan får tidig information, vilket dokumenterats i StudyBee. Om eleven har problematisk frånvaro som kan påverka studierna, görs en anmälan till rektor, där orsak till frånvaron utreds och om behov av stöd.

- Kompetensutveckling i kollegiet.
- Agerat utifrån rutin på enheten gällande närvaro.
- Aktivt mentorskap som följer upp elevers närvaro en gång i veckan. Mentor kontaktar elev som är frånvarande samma dag. Vårdnadshavare informeras.
- SMS sänds till vårdnadshavare om elev är frånvarande från lektion.
- Kommunikation i första hand från mentor till elev och vårdnadshavare.
- Uppföljning av elevhälsan.
- Elevhälsan utreder om elev upplevs få hög frånvaro, orsak till frånvaro, eventuella behov för insats.
- CSN varning och i vissa fall indraget CSN bidrag.

Särskilt stöd

Under verksamhetsåret 25/26 har elevhälsan arbetat med en specialpedagog, en kurator och skolsköterska i en kombinationstjänst samt att elevhälsan har haft en pedagog som förstärkt då framförallt vad gäller frånvaroutredningar och arbete i studio, där eleverna ges möjlighet att förstärka eller fördjupa sina kunskaper. På enheten har vi under läsåret haft två resurspedagoger som stöttat eleverna i deras behov. En mer kopplat till språk samt den andra resurspedagogen kopplat till Ma och So.

Enheten har under läsåret ökat antalet elever där behoven hos eleverna tenderat att öka. Ett ökat behov av kurator och skolsköterska har funnits. Eleverna av hur lätt de kan komma i kontakt med någon i EHT ligger högre än medelvärde om 5,6 i resultat från Skolenkäten. Enheten har ett värde om 6,3. 52% av de som besvarat enkäten anser det vara mycket lätt eller ganska lätt att komma i kontakt med EHT. 28 procentenheter har angett att det är ganska svårt eller mycket svårt att komma i kontakt med EHT. 20% av de svarande har angett att de inte vet, vid intervju återges att de aldrig behövt komma i kontakt med någon i EHT och inte vet om det är lätt eller svårt.

Rutin för anmälan till rektor finns. Anmälan har gjorts då lärare upplever att eleven riskerar att inte nå målen, där anpassningar och extra anpassningar inte gett ett positivt resultat. Anmälningar har inkommit ganska intensivt under vissa perioder, då framför allt i samband med höstlovet, utvecklingssamtal, inför terminsslut samt då det närmar sig avslut på en kurs/ämne. Belastningen kopplat till utredningar blir då koncentrerade och påverkar negativt. Hög belastning har skett under dessa perioder, då utredningar skall genomföras av EHT i samband med övrig löpande verksamhet.

Under våren har nya system börjat introduceras, vilket kommer påverka arbetsgången på enhet kopplat till anmälningar, utredningar och beslut. Under läsåret har anmälan till rektor både kopplat till behov men även där frånvaro varit en orsak. Utredningar och den samverkan som finns kring att tidigt indikera elevers resultat och följa elevgrupper utveckling. Early Warning System (EWS) har gjort i fasta perioder, där rapportering genomförts i StudyBee. DF respons kommer vara framtida program, där anmälan till rektor och utredningar genomförs. StudyBee kommer var mer kopplad till EWS.

Uppföljning av elevers närvaro samt en ökad snabbhet kopplat till att förhindra frånvaro har skett. Syftet har varit att snabbt identifiera frånvaro som kan bli problematisk. Rutiner kopplat till mentors uppdrag har genomförts under läsårets uppstartsdagar.

Specialpedagog har tagit emot överlämningar från huvuddelen av de grundskolor vilka har elever som ska börja hos oss. Dock ej alla, där behov funnits av att få information om elevs tidigare studiegång och behov.

En screening genomfördes av elever i matematik, engelska och svenska i början av läsåret. Syftet är att få en bild av var eleverna står i sina kunskaper från tidigare studier på grundskola.

- Uppföljning närvaro.
- Mentorssamtal.
- Dokumentation i StudyBee.
- Tidiga samtal med elev och vårdnadshavare.

- Utredningar, utifrån elevens behov.
- Elevhälsan har aktiv arbetat med utredningar, beslut och vilka insatser som behöver göras.
- Arbetat med två resurspedagoger i lärandemiljön.
- Regelbunden uppföljning i elevhälsan.

Utvärdering

Insatser som genomförts har lett till en ökad examensgrad. Läsåret 25/26 har en lägre andel som nått examen. 87 procentenheter har läsåret 25/26 nått examen i förhållande till 89 procentenheter läsåret 24/25. Däremot har andelen elever med behörighet till högskola ökat från 26 procentenheter till 33 procentenheter.

Rapporteringsgrad och närvaro har ökat under läsåret där det indirekt har ökat möjligheter för elever att tillgodogöra sig sina studier. Dokumentation och uppföljning i StudyBee har skett under läsåret. Fler elever har tidigare kunnat identifieras, för att kunna möta elevens behov med anpassning och extra anpassning. Studion har i detta fall använts som en möjlighet. Tidigare kontakt med elev och vårdnadshavare i samband med frånvaro och studieresultat, har bidragit till viss del att eleven nått målen.

Elevhälsan har under verksamhetsåret arbetat med utredningar gällande frånvaro och behov av särskilt stöd. Här finns ett behov av ändrade rutiner som beskriver vem som gör vad inom vilken tidsperiod. Vem gör vad och när skall de olika delarna göras, allt från första kontakt med elev och vårdnadshavare, utifrån närvaro och studieresultat, till när skall en anmälan till rektor göras och vilka delar skall lämnas i anmälan för att skapa en god grund för utredning.

Enheten har behov av resurspedagoger som kopplas till studio. Antingen medarbetare som har det specifika uppdraget eller att del av tjänst finns i tjänsteplanering vad gäller att arbeta två lärare i samband med lektion, utifrån behov eller koppling till studio.

En ökad uppföljning av närvaro och EWS rapportering behöver ske. Allt för att EHT kan gå in och föra samtal med mentor och lärare, där indikationer på att elev kan komma behöva stöttning. Vidare fås en överblick av elevgruppers resultat.

Slutsatser

Ändring av rutiner gällande hantering av närvaro och frånvaro med ökad tydlighet. En beskrivning och förtydligande av mentors arbetsuppgifter kopplat till sitt mentorskap behöver revideras. Vidare behöver rutiner och arbetssätt ändras gällande anmälan till rektor vad avser frånvaro och särskilt stöd.

En ökad uppföljning med tätare mellanrum behöver göras kopplat till EWS och närvaro, både vad mentor, lärare, skolledning och EHT. Tydlighet i rutin som beskriver vad skall göras av vem och när skall det göras. Tidig upptäckt ger möjlighet för tidig insats, vilket gynnar eleven.

Elevhälsan behöver också se över det inre arbetet för att effektivisera arbetsgången vid utredningar. Inre arbetets bör utgå från nuvarande arbetssätt, organisation, roller och antalet anmälningar till rektor. En översyn av omfång av roller i elevhälsan kan behövas studeras och eventuellt revideras inför kommande läsår.

Studie- och yrkesvägledning

Under läsåret 2025/26 organiserades skolans studie- och yrkesvägledning genom ett samarbete med AcadeMedia Vägledning, där en studie- och yrkesvägledare motsvarande 20 procent var knuten till skolan. Samma vägledare fanns tillgänglig under hela läsåret, vilket skapade kontinuitet och gav möjlighet att bygga upp kännedom om skolans verksamhet, utbildningar och elever. Vägledaren hade god erfarenhet av distansbaserad vägledning och arbetade huvudsakligen digitalt.

Vägledarens arbetstid var inte förlagd till en specifik veckodag. Eleverna kunde i stället boka individuella vägledningssamtal utifrån tillgängliga tider under hela skolveckan. För att skapa tydliga kontaktvägar upprättade vägledaren ett Google Classroom för studie- och yrkesvägledningen, dit elever bjöds in och där information publicerades löpande. Information om vägledaren och möjligheten att boka samtal kommunicerades även via SchoolSoft samt genom informationsmaterial på skolan med QR-kod direkt till vägledarens bokningssida.

Utöver individuella vägledningssamtal genomfördes digitala informationsinsatser inom aktuella områden. Via Google Classroom och SchoolSoft förmedlades även information om exempelvis framtidsmässor, öppet hus vid universitet och andra aktiviteter med koppling till fortsatta studier och arbetsliv.

Vägledaren besökte skolan vid ett tillfälle per termin. Vid dessa besök erbjöds elever möjlighet till individuella samtal på plats och riktade informationsinsatser genomfördes. Information om individuella val och grundläggande behörighet gavs till berörda elevgrupper. För elever i årskurs 3 genomfördes informationsinsatser med fokus på övergången från gymnasiet till arbetsliv och vidare studier, där bland annat jobbsökande och fortsatta utbildningsvägar behandlades.

Arbetet utgick från skolans plan för studie- och yrkesvägledning, som beskriver skolans övergripande arbete och planerade insatser inom området. Grundläggande information om studie- och yrkesval, individuella val, behörighet och fortsatta vägar efter gymnasiet gavs genom planerade informationsinsatser samt genom individuell vägledning utifrån elevernas behov.

Skolans biträdande rektor hade under läsåret en nära och löpande kontakt med den digitala studie- och yrkesvägledaren. Biträdande rektor är även utbildad studie- och yrkesvägledare med flerårig erfarenhet av vägledningsarbete, vilket innebar att funktionerna kunde komplettera varandra. Samarbetet omfattade bland annat planering och samordning av informationsinsatser, frågor kring individuella val och behörighet samt identifierade vägledningsbehov hos enskilda elever. När elever hade behov av samtal på plats eller när klasser och enskilda elever behövde kompletterande information kunde biträdande rektor bidra med vägledning på skolan.

När behov av studie- och yrkesvägledning identifierades inom elevhälsans arbete kunde biträdande rektor, i samråd med vägledaren, initiera och boka individuella vägledningssamtal. Mentorerna hade samtidigt en viktig roll i att uppmärksamma elevers behov av vägledning och i att säkerställa att elever tog del av nödvändig information.

Ansvarsfördelningen innebar att kursbyten och den administrativa hanteringen av elevernas studieplaner fortsatt hanterades av personal på skolan, medan information och vägledning inför bland annat individuella val huvudsakligen låg inom studie- och yrkesvägledarens uppdrag. Mentorerna hade ett operativt ansvar för att följa upp att samtliga elever genomförde aktuella val och, i förekommande fall, bortval.

Studie- och yrkesvägledningen i vid bemärkelse var även en del av skolans yrkesutbildningar och kontakter med arbetslivet. Eftersom skolan bedriver lärlingsutbildning har yrkeslärarna en nära

och kontinuerlig kontakt med respektive bransch, arbetsgivare och elevernas APL-platser. Arbetsplatsbesök och kontakt med handledare och arbetsgivare utgör en naturlig del av utbildningen. På flera program har även representanter från fackliga organisationer och arbetsgivarorganisationer mött eleverna och informerat om arbetsliv, villkor och respektive bransch.

Programråd genomfördes under läsåret på merparten av skolans program. På de program där fungerande programråd ännu inte fanns utvecklades arbetet under året. Programråden utgör en viktig kontaktyta mellan skola och arbetsliv och ger möjlighet till dialog kring utbildningarnas innehåll, utvecklingen inom respektive bransch och de kompetenser eleverna behöver inför kommande arbetsliv. Vid vissa programråd har även studie- och yrkesvägledare från grundskolan bjudits in och deltagit. Detta har skapat ytterligare en kontaktyta mellan grundskola, gymnasieskola och arbetsliv samt gett grundskolans vägledare möjlighet till ökad kunskap om utbildningarnas innehåll, yrkesutgångar och de branscher som utbildningarna leder mot.

Under vårterminen genomfördes även ett utvecklingsarbete med fokus på APL. Skolan fick stöd av APL-utvecklare och skolchef genom utbildnings- och utvecklingsinsatser för verksamheten. Arbetet syftade till att stärka kvalitet och struktur inom det arbetsplatsförlagda lärandet och har därmed även en tydlig koppling till elevernas förberedelse för arbetslivet.

Skolan hade också en kontinuerlig kontakt med studie- och yrkesvägledare på grundskolor i närområdet. Kontakten skedde bland annat kring skolans utbildningar, möjliga studievägar och frågor som uppstod inför elevers gymnasieval och övergång till gymnasiet. Samverkan bidrog till att grundskolornas studie- och yrkesvägledare kunde få aktuell information om skolans utbildningsutbud och förutsättningar samt gav möjlighet till dialog inför elevers övergång från grundskola till gymnasieskola.

Utvärdering av studie- och yrkesvägledningen

Organiseringen med en huvudsakligen digital studie- och yrkesvägledare har inneburit både styrkor och utvecklingsområden. En tydlig styrka har varit den flexibilitet som organisationen möjliggjort. Eleverna har inte varit hänvisade till en enskild dag i veckan utan har kunnat boka samtal utifrån tillgängliga tider under skolveckan. Att samma vägledare varit knuten till skolan under hela läsåret har också bidragit till kontinuitet.

Tillgängligheten har förstärkts genom flera kontakt- och informationskanaler. Eleverna har kunnat nå vägledaren genom digital bokning och har fått information via Google Classroom, SchoolSoft och fysiskt informationsmaterial på skolan. De fysiska besöken en gång per termin har samtidigt fungerat som ett viktigt komplement till den digitala vägledningen, framför allt för elever som föredrar ett fysiskt möte eller har behov av ett mer omfattande vägledningssamtal.

En ytterligare styrka har varit den vägledningskompetens som funnits på skolan genom att biträdande rektor även är utbildad studie- och yrkesvägledare. Detta har skapat möjlighet att fånga upp och möta vägledningsbehov även mellan den ordinarie vägledarens fysiska besök. Mentorsrollen har också fortsatt varit en viktig del i arbetet med att identifiera elevers behov och följa upp att elever genomför exempelvis individuella val.

Samtidigt visar utvärderingen att en organisation där vägledaren huvudsakligen arbetar på distans ställer höga krav på tydliga kommunikationsvägar och ansvarsfördelning. Även om samverkan mellan studie- och yrkesvägledaren och skolans lärare och mentorer förbättrades under läsåret förekom situationer där information inte nådde fram till rätt personer i rätt tid. När vägledaren inte finns fysiskt i den dagliga verksamheten uppstår inte heller samma naturliga och

spontana kontaktytor med lärare och mentorer. Samverkan behöver därför bli mer systematisk och mindre beroende av att kontakt tas först när ett konkret behov uppstår.

Ett konkret område där detta blivit tydligt var information kring bortval av ämnen som krävs för grundläggande behörighet. Skolan behöver framöver arbeta för att såväl elever som berörd personal i god tid får tydlig och enhetlig information om vilka konsekvenser ett bortval innebär och när ett sådant val senast behöver göras. Detta visar på vikten av tydliga rutiner och ansvarsfördelning mellan studie- och yrkesvägledare, skolledning och mentorer.

Resultaten visar att andelen elever på skolans yrkesprogram som avslutade utbildningen med grundläggande behörighet till högskolestudier ökade från 26 procent läsåret 2024/25 till 33 procent läsåret 2025/26. Ökningen syns för både flickor och pojkar, men skillnader finns såväl mellan könen som mellan skolans olika program. Under 2025/26 uppnådde 40 procent av flickorna och 27 procent av pojkarna grundläggande behörighet till högskola. På programnivå varierade andelen mellan 13 och 69 procent.

Resultatet behöver ses i relation till att elever på yrkesprogram gör olika val utifrån sina mål efter gymnasiet och kan välja bort de delar som krävs för grundläggande högskolebehörighet. Skillnaderna kan därför inte i sig användas som ett mått på kvaliteten i studie- och yrkesvägledningen. De understryker däremot vikten av att samtliga elever får tydlig och likvärdig information om grundläggande behörighet, vilka val som påverkar denna och vilka konsekvenser olika val kan få för framtida studiemöjligheter. Detta blir särskilt relevant mot bakgrund av de brister i information och ansvarsfördelning kring bortval som identifierades under läsåret.

Samtidigt visar genomgången av läsåret att studie- och yrkesvägledning i vid bemärkelse förekommer i stor omfattning i verksamheten, framför allt genom skolans yrkesutbildningar och nära samverkan med arbetslivet. Elevernas APL, yrkeslärarnas arbetsplatsbesök, branschkontakter, programråd och möten med representanter från arbetsmarknadens parter ger eleverna återkommande möjligheter att utveckla kunskap om yrken, arbetsliv, kompetenskrav och möjliga framtida vägar.

Det finns således flera delar av verksamheten som bidrar till elevernas valkompetens och förberedelse inför framtida studie- och yrkesliv. Däremot har dessa insatser inte alltid synliggjorts eller dokumenterats som delar av skolans samlade studie- och yrkesvägledning. Det är därför svårt att få en samlad bild av vilka insatser eleverna möter under sin utbildning och hur de olika delarna kompletterar varandra. Det finns ett behov av att tydligare identifiera och synliggöra den vägledning som redan sker i undervisningen, inom APL och genom arbetslivskontakter.

Det utvecklingsarbete kring APL som genomfördes under vårterminen har bidragit till ett ökat fokus på kvalitet och struktur inom det arbetsplatsförlagda lärandet. Mot bakgrund av skolans omfattande lärlingsutbildning är detta särskilt betydelsefullt, då APL inte enbart är en arena för elevernas kunskapsutveckling utan även en central del i deras möte med den framtida arbetsmarknaden.

Kunskap om hur exempelvis kön samt social och kulturell bakgrund kan påverka studie- och yrkesval finns inom personalgruppen. Dessa perspektiv har dock inte på ett tillräckligt systematiskt sätt integrerats i skolans samlade vägledningsarbete under läsåret. Det har saknats en gemensam struktur för hur frågor om exempelvis könsbundna utbildnings- och yrkesval och andra faktorer som kan begränsa elevers föreställningar om möjliga framtidsvägar ska behandlas inom undervisning och vägledning.

Även den systematiska uppföljningen av studie- och yrkesvägledningen behöver utvecklas. Under läsåret har ett flertal insatser genomförts och verksamheten har anpassats utifrån identifierade behov, men det har saknats en samlad uppföljning av exempelvis vilka elever som

tagit del av individuell vägledning, hur eleverna upplever tillgängligheten till vägledning samt vilka återkommande behov som finns. Detta försvårar möjligheten att fullt ut bedöma effekten av genomförda insatser.

Utifrån de erfarenheter som gjorts under läsåret och de förändringar som skett i organisationen finns behov av att se över skolans plan för studie- och yrkesvägledning. Planen behöver i högre grad spegla nuvarande arbetssätt och tydliggöra ansvarsfördelning, planerade insatser och former för uppföljning. I samband med översynen finns också möjlighet att tydligare knyta samman den individuella vägledningen med den vägledning i vid bemärkelse som sker inom undervisning, APL, programråd och övriga arbetslivskontakter.

Slutsatser

Sammantaget visar utvärderingen av läsåret 2025/26 att skolan har flera väl fungerande delar inom studie- och yrkesvägledningen. Tillgången till en namngiven studie- och yrkesvägledare under hela läsåret, flexibla möjligheter till individuella samtal, flera digitala informationskanaler och återkommande fysiska besök har skapat en god grundläggande tillgänglighet till individuell vägledning. Den vägledningskompetens som även finns på skolan samt mentorernas arbete med att uppmärksamma elevernas behov har fungerat som viktiga komplement.

En särskild styrka är skolans nära koppling till arbetslivet. Genom lärlingsutbildning, APL, arbetsplatsbesök, branschkontakter, programråd samt kontakter med arbetsgivare och arbetsmarknadens parter möter eleverna kontinuerligt arbetslivet under sin utbildning. Det innebär att studie- och yrkesvägledning i vid bemärkelse redan är en naturlig del av stora delar av verksamheten.

Analysen visar samtidigt att det finns en skillnad mellan hur mycket vägledningsrelaterat arbete som faktiskt genomförs och hur tydligt detta arbete är strukturerat, synliggjort och följt upp som en del av skolans samlade studie- och yrkesvägledning. Det finns behov av att skapa en tydligare helhet där individuell vägledning, undervisning, mentorskap, APL, programråd och övriga arbetslivskontakter kopplas samman.

Organisationen med en huvudsakligen digital studie- och yrkesvägledare innebär också ett behov av tydliga och systematiska former för samverkan med skolans personal. Erfarenheterna från läsåret visar att kommunikation och ansvarsfördelning behöver vara tydliga för att säkerställa att information når elever och berörd personal i rätt tid. Det gäller bland annat information och uppföljning kring individuella val, grundläggande behörighet och bortval.

Vidare visar analysen att formerna för systematisk uppföljning av studie- och yrkesvägledningen kan utvecklas. För att få en tydligare bild av om insatserna når eleverna och motsvarar deras behov behöver skolan i större utsträckning kunna följa upp såväl genomförda insatser som elevernas upplevelse av och tillgång till vägledning.

Det finns även behov av att tydligare synliggöra perspektiv som kan bidra till att vidga elevernas studie- och yrkesval och motverka begränsningar utifrån exempelvis kön samt social och kulturell bakgrund. Detta behöver ses som en del av skolans breda vägledningsuppdrag och inte enbart som en fråga för den individuella studie- och yrkesvägledningen.

Slutligen visar utvärderingen att skolans plan för studie- och yrkesvägledning behöver ses över för att bättre spegla verksamhetens nuvarande organisation och arbetssätt. En översyn kan bidra till att tydliggöra ansvar, skapa en mer systematisk struktur över läsåret samt synliggöra hur studie- och yrkesvägledning som hela skolans ansvar kommer till uttryck i verksamhetens olika delar.

Sammantaget finns en fungerande grund för studie- och yrkesvägledningen, med tydliga styrkor i skolans nära koppling till arbetslivet och den breda vägledning som sker genom lärlingsutbildning, APL och branschkontakter. De utvecklingsbehov som framkommer i analysen handlar framför allt om ökad systematik, tydligare ansvar och kommunikationsvägar samt att bättre synliggöra och följa upp det vägledningsarbete som redan genomförs.

Slutsatser och fokus framöver

Efter att ha utvärderat läsårets studie- och yrkesvägledningsinsatser stärka strukturen kring SYV-arbetet och säkerställa en fungerande samverkan mellan vägledare, mentorer och undervisande personal. Det förändrade arbetssättet med en digital vägledare under 2025/26 ses som en möjlighet att arbeta mer systematiskt, samtidigt som planeringen för mer långsiktig utveckling av SYV-området kan påbörjas. Extra viktigt då vi kommer arbeta med digitala studie- och yrkesvägledare. Arbetet som skett under läsåret 25/26 har inneburit att fler elever studerar på nationellt yrkesprogram med ett fokus på att även erhålla en grundläggande behörighet till universitet/högskola.

Elevhälsans inre arbete behöver fortsatt utveckling för att skapa mer tid att arbeta mer förebyggande och samverka kring elever med behov. Utredningar mm.

Vidare behöver elevhälsan arbeta in sig och implementera nya stödsystem för att få en effektivitet i att följa eleverna studieprogression, fånga upp eleverna i ett tidigt skede.

Mentors arbete behöver stärkas. Syftet är att stödja elever i deras studier mer aktivt genom handledning och uppföljning kopplat till elevens progression i lärandet. Viktigt är även att mentor följer upp elevernas närvaro, flaggar för frånvaro som kan bli bekymmersam i elevens skolgång. Anmälan till rektor skall göras när risk för att eleven inte når målen. En aktiv uppföljning och återkoppling till elev och i de fall eleven ej fyllt 18 år, vårdnadshavare genom att dokumentera aktivt i applikationen StudyBee. Elev och vårdnadshavare har fortsatt möjlighet att följa elevens studier i respektive ämne/kurs i Google Classroom.

Vikten av att ha ett fungerande programråd har visat sig vara väldigt bra för utbildningen och underlätta anskaffning av kvalitativa APL platser. Huvuddelen av våra program har väl fungerande programråd. Några av programmen har behov av att utveckla programråden och få ett väl fungerande programråd, för att berika verksamheten och utbildningen. Svårigheten har under våren 2026 legat i att locka företag och handledare till programrådet.

Ett aktivt skolbibliotek är viktigt. Inför läsåret 26/27 kommer enheten ha en bibliotekarie om 40% ssg. Målet är att utveckla enhetens nyttjande av biblioteket och integrera biblioteket i lärandet vad gäller både karaktärs- som gymnasiegemensamma ämnen. Vidare finns behov av att locka elever till mer läsande. Utvecklingsbehov finns även av att anskaffa rätt litteratur och tidskrifter, så att alla ämnen och karaktärsinriktningar ser nyttan och kan nyttja bibliotekets innehåll.

Undervisning och lärande

- Bedömning och betygsättning.
- Arbetsplatsförlagd lärande
- Röda tråden, styrdokument, planering och lektionsdesign.
- Ökad närvaro, mentors roll.

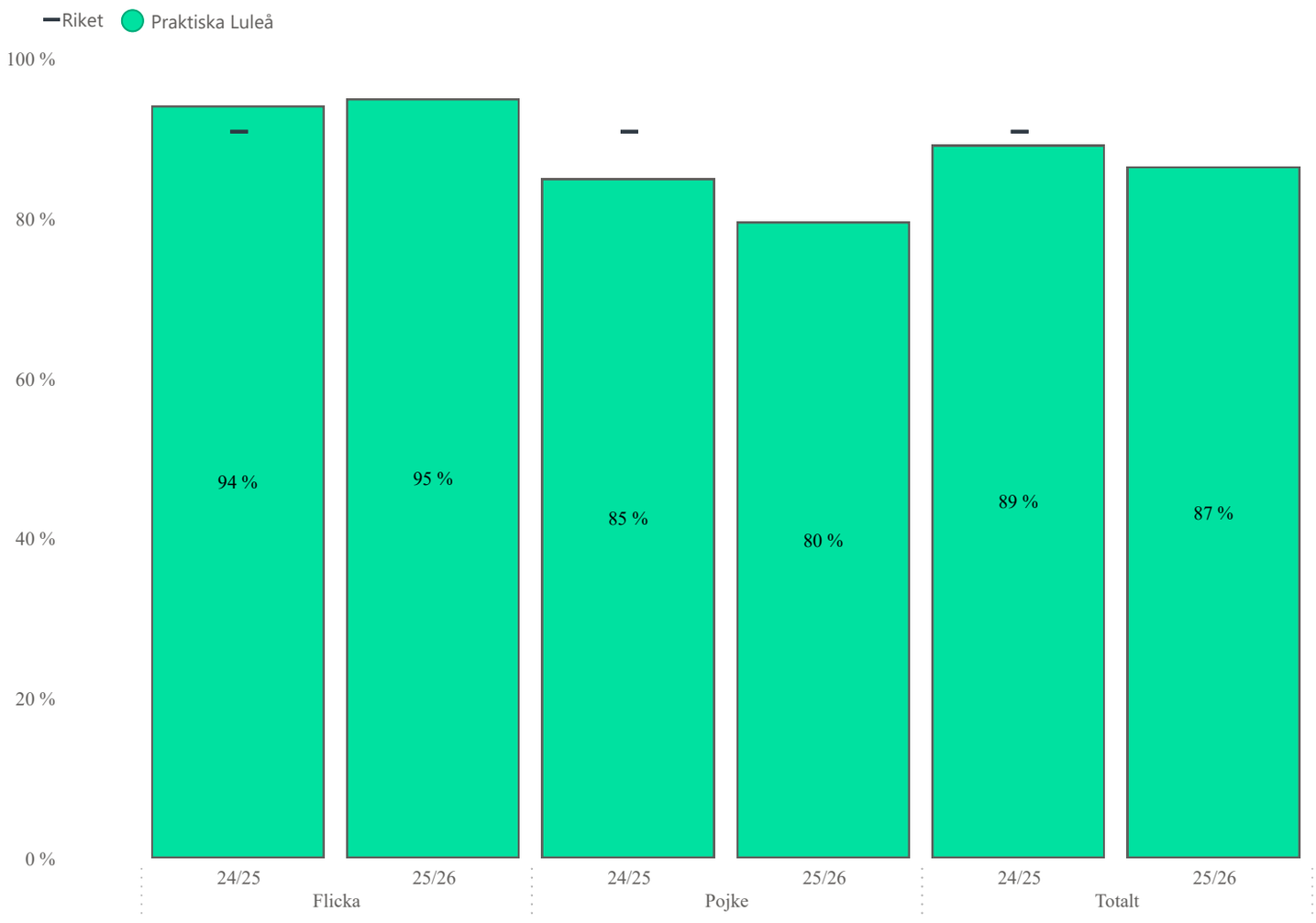
Trygghet och värdegrundsarbete

- Fortsatt värdegrundsarbete med alla elever, framförallt nya åk 1 elever.
- Tematiskt arbete såsom Sexualitet, samtycke och relationer.
- Trygghet och studiero.

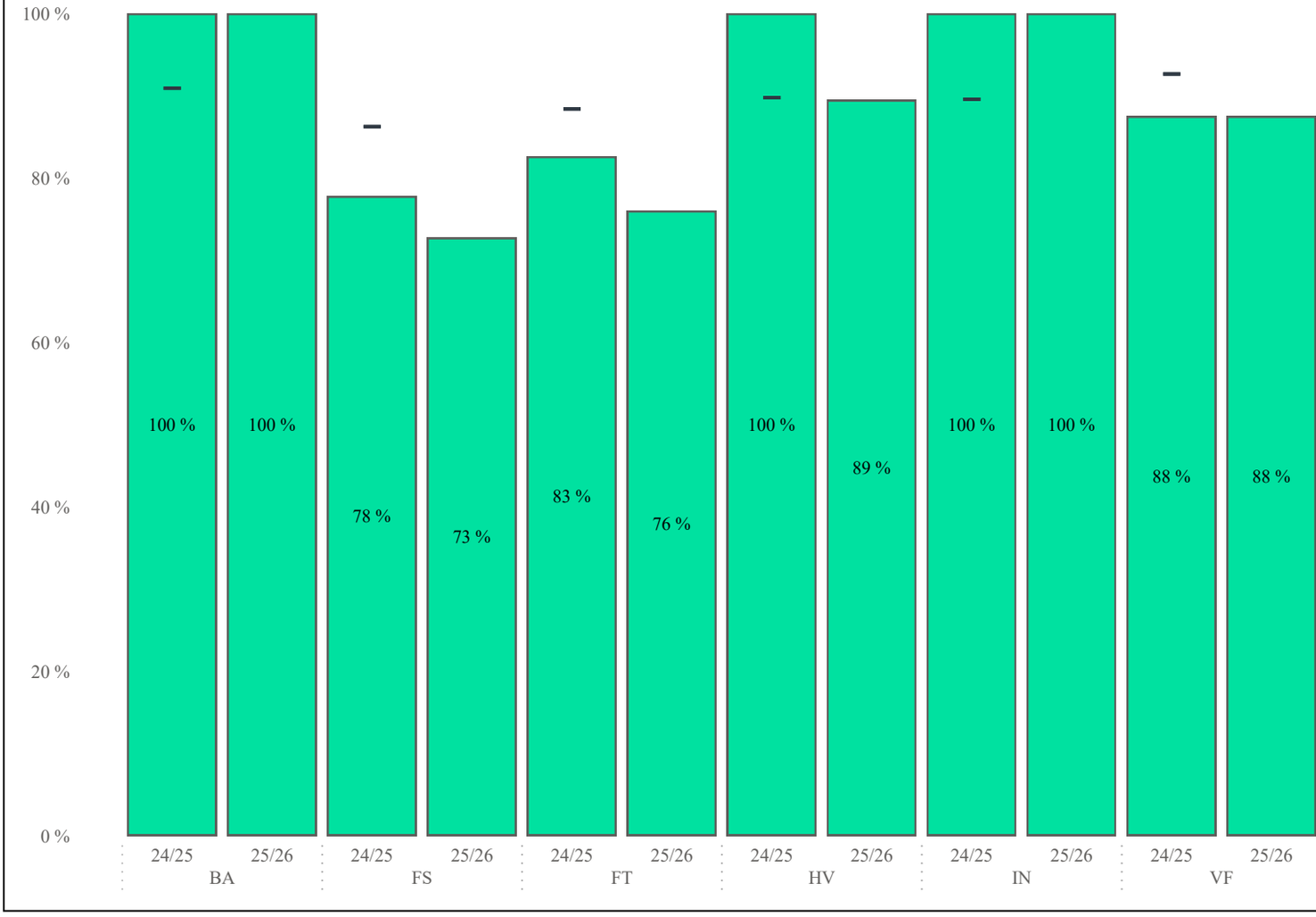
Elevhälsa och stöd

- Elevhälsans inre arbete i kombination med nya applikationer.
- Nyttjande av digitala stödsystem. EWS, närvaro, utredningar, olika åtgärder och resultatuppföljning samt elevstödjande konferenser.
- Rutiner mentorskap, närvaro/frånvaro, anmälan till rektor behöver revideras.

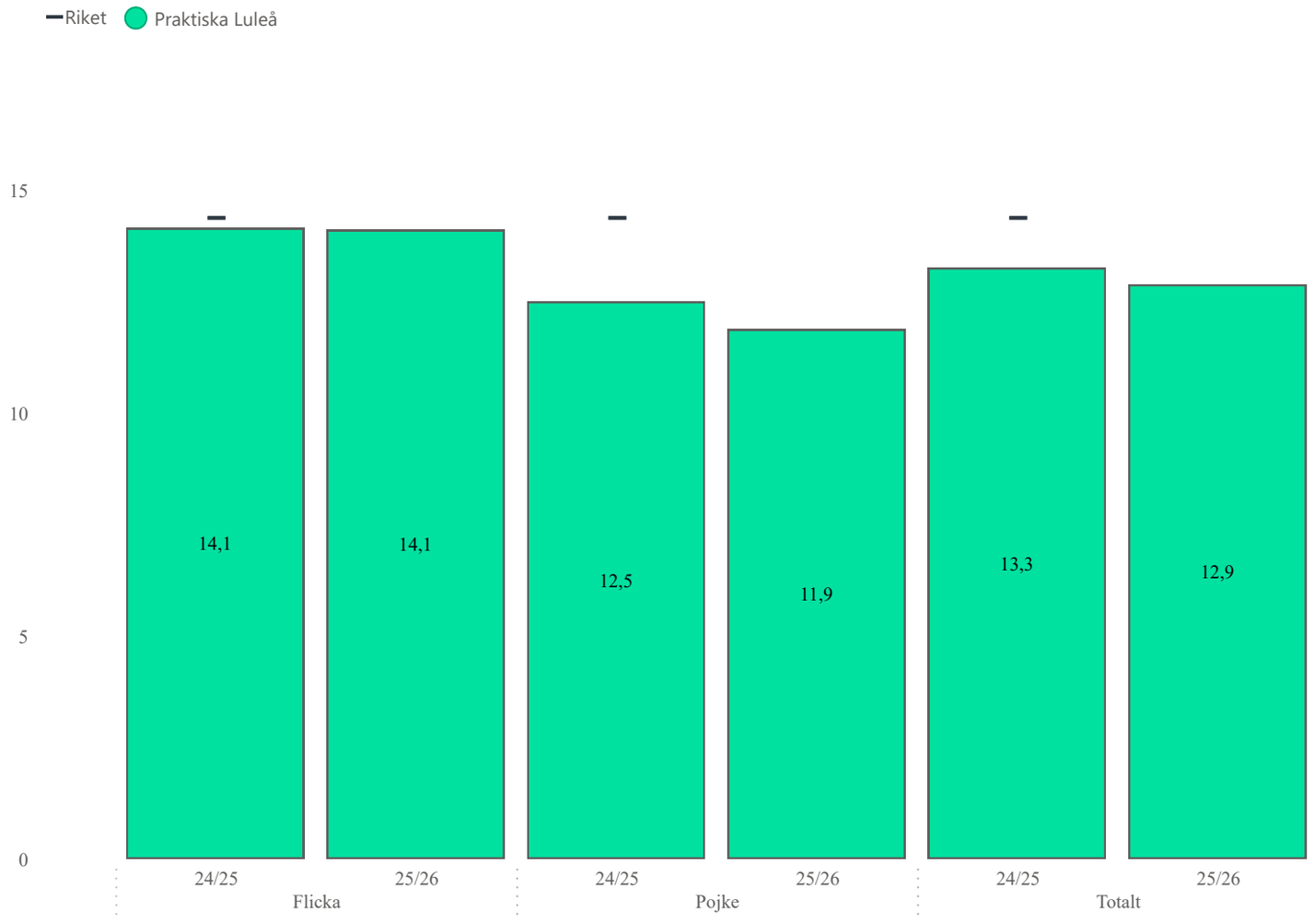
Andel elever med examen, per kön



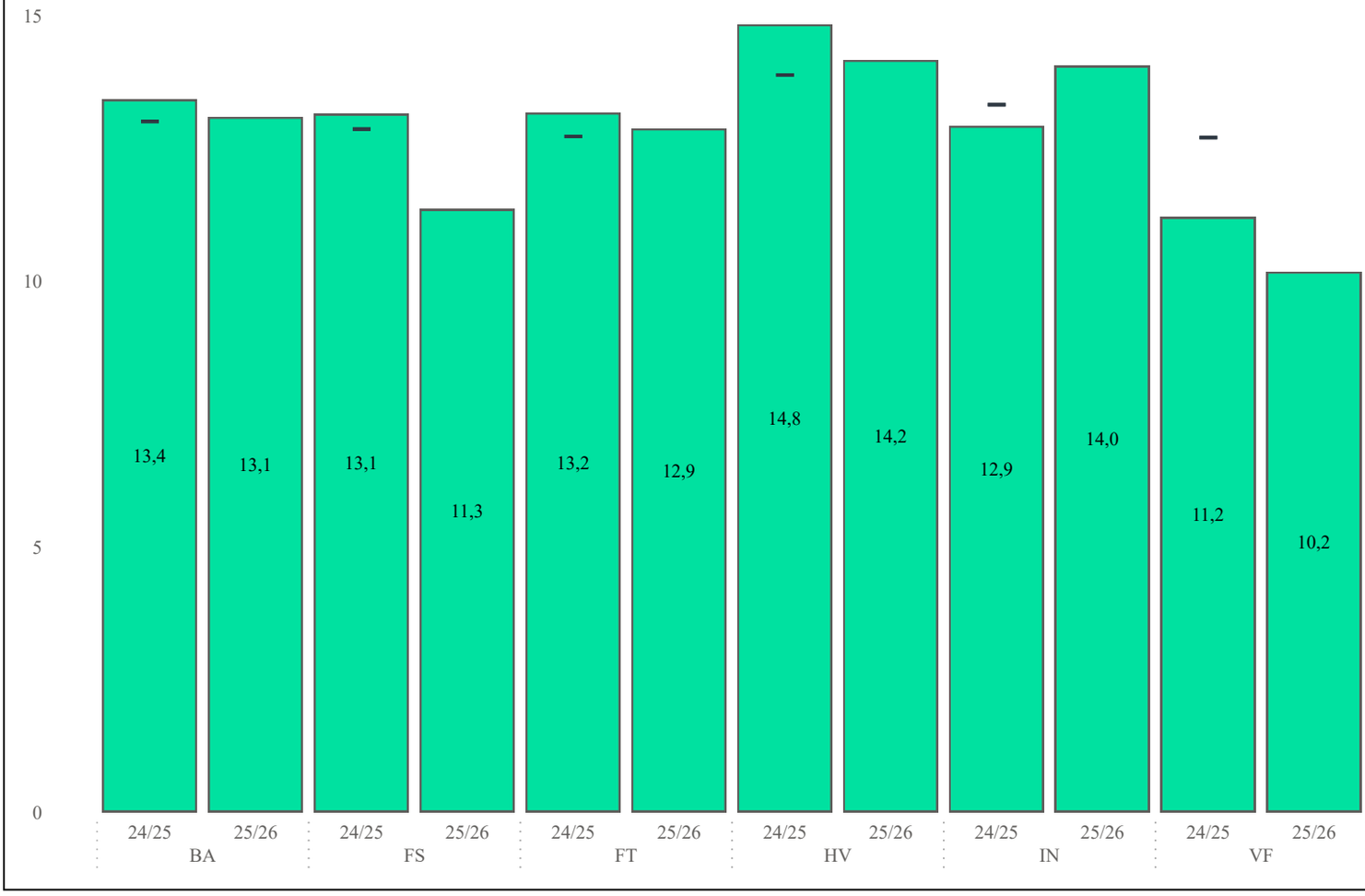
Andel elever med examen, per program



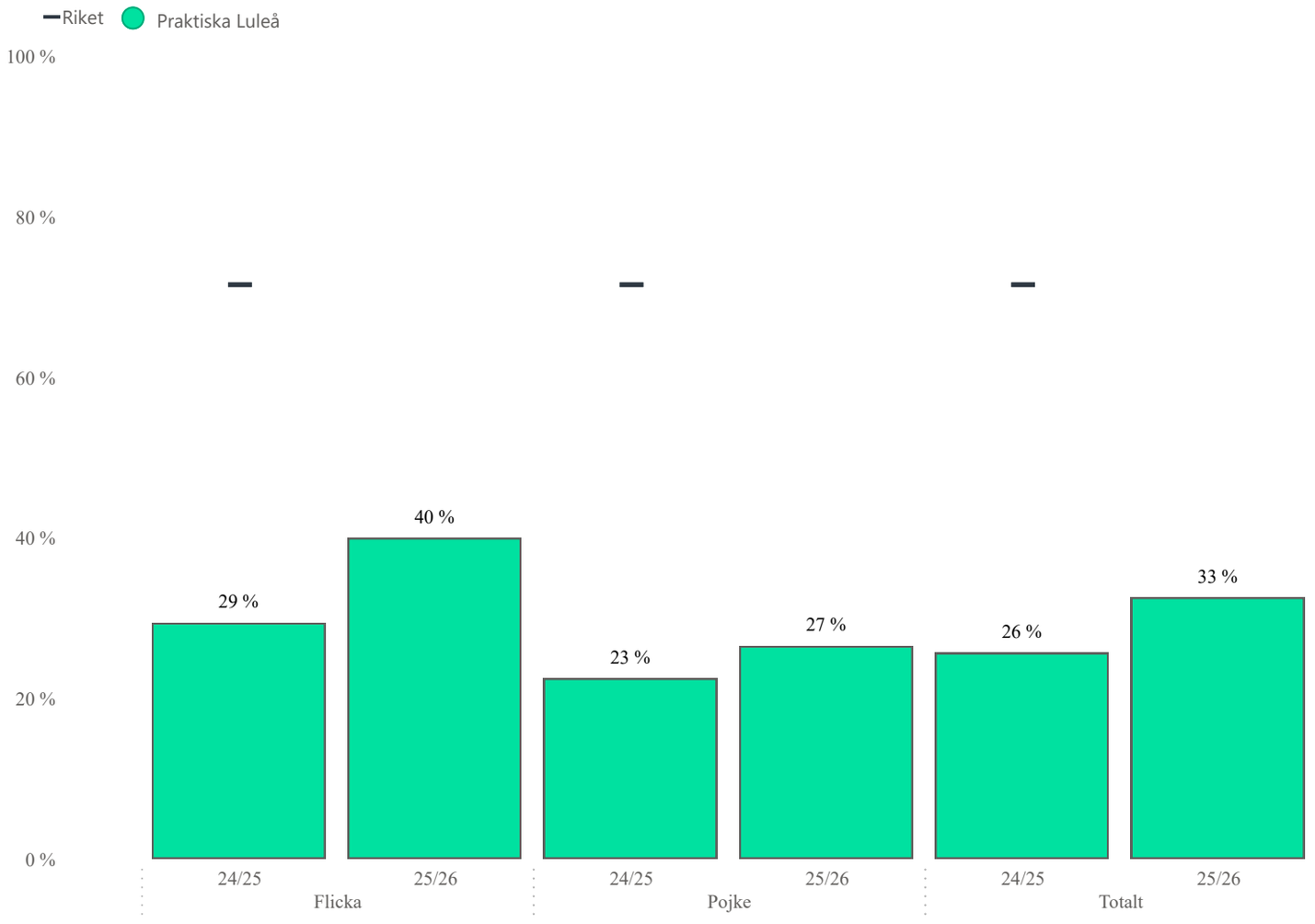
Genomsnittlig betygspoäng (GBP), per kön



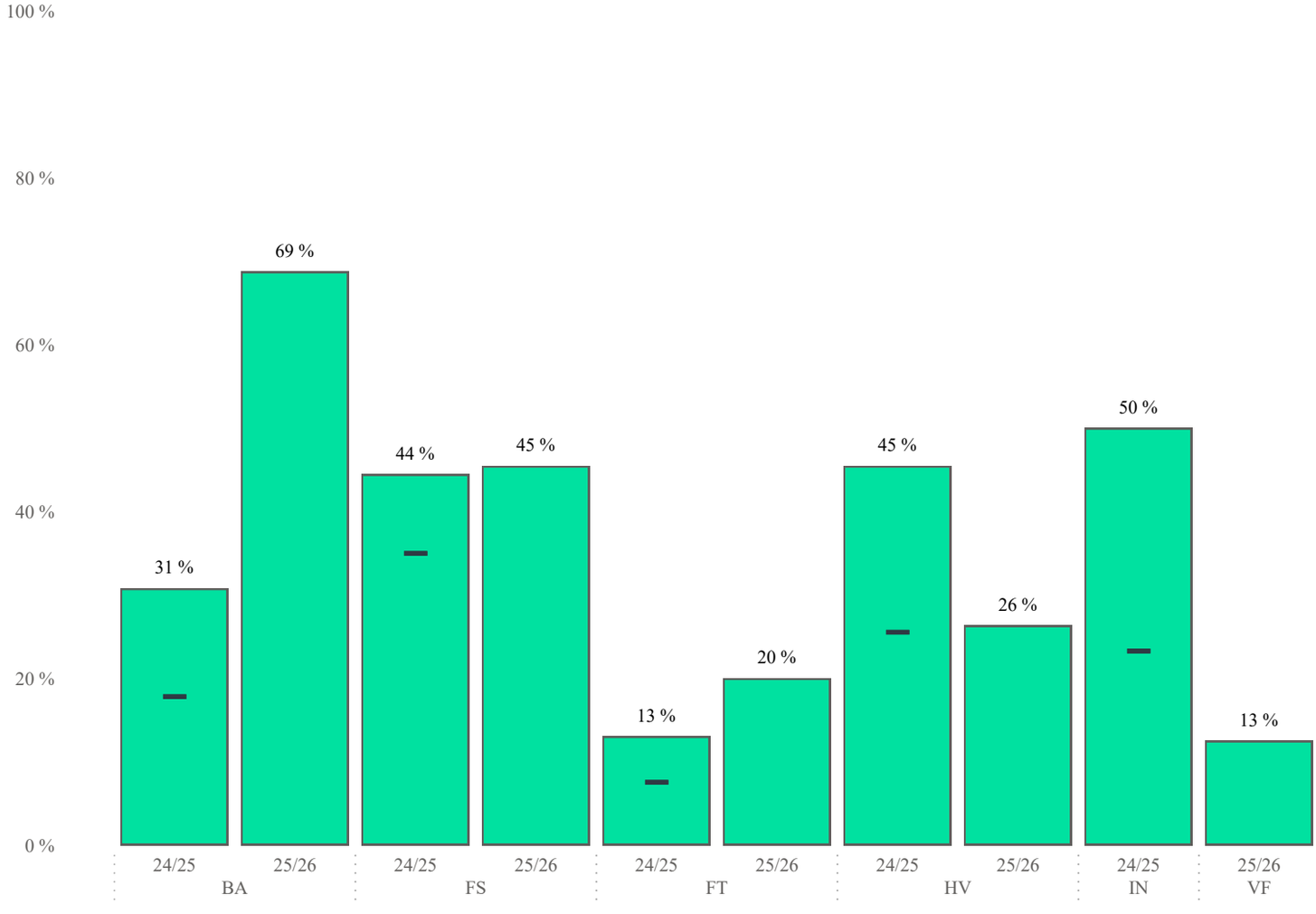
Genomsnittlig betygspoäng (GBP), per program



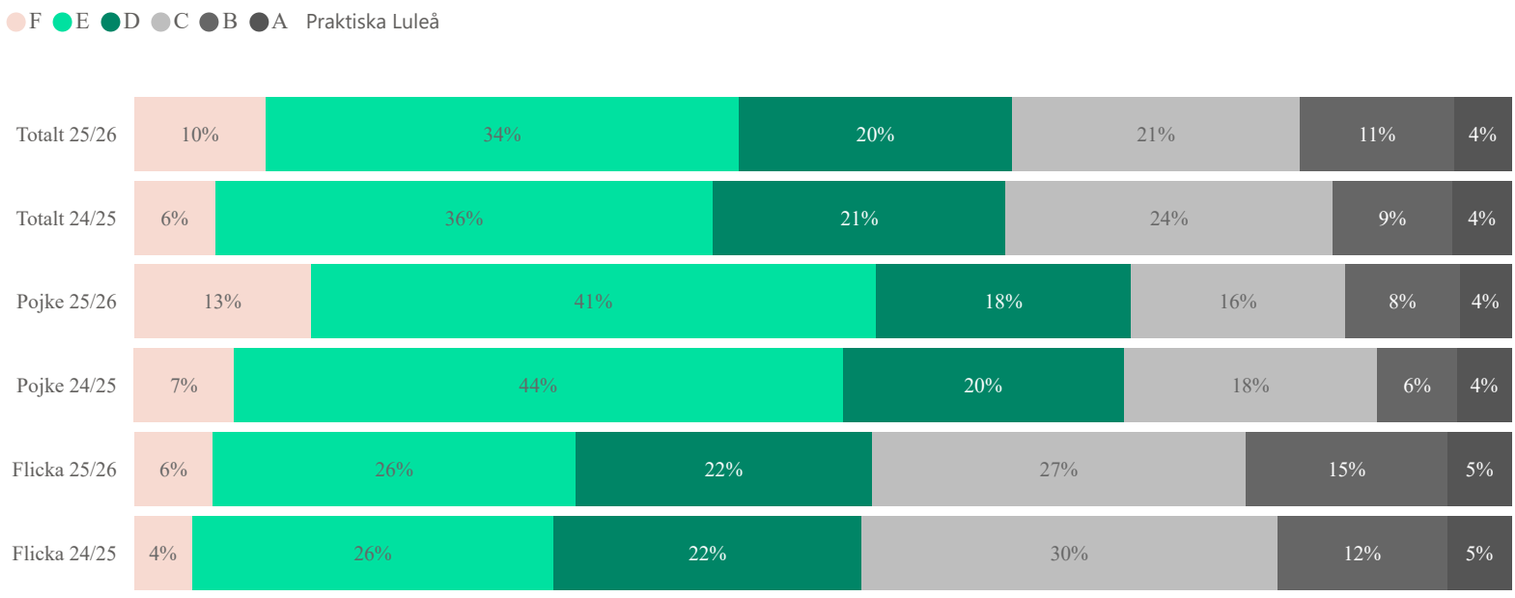
Andel med behörighet till högskola, per kön (YP)



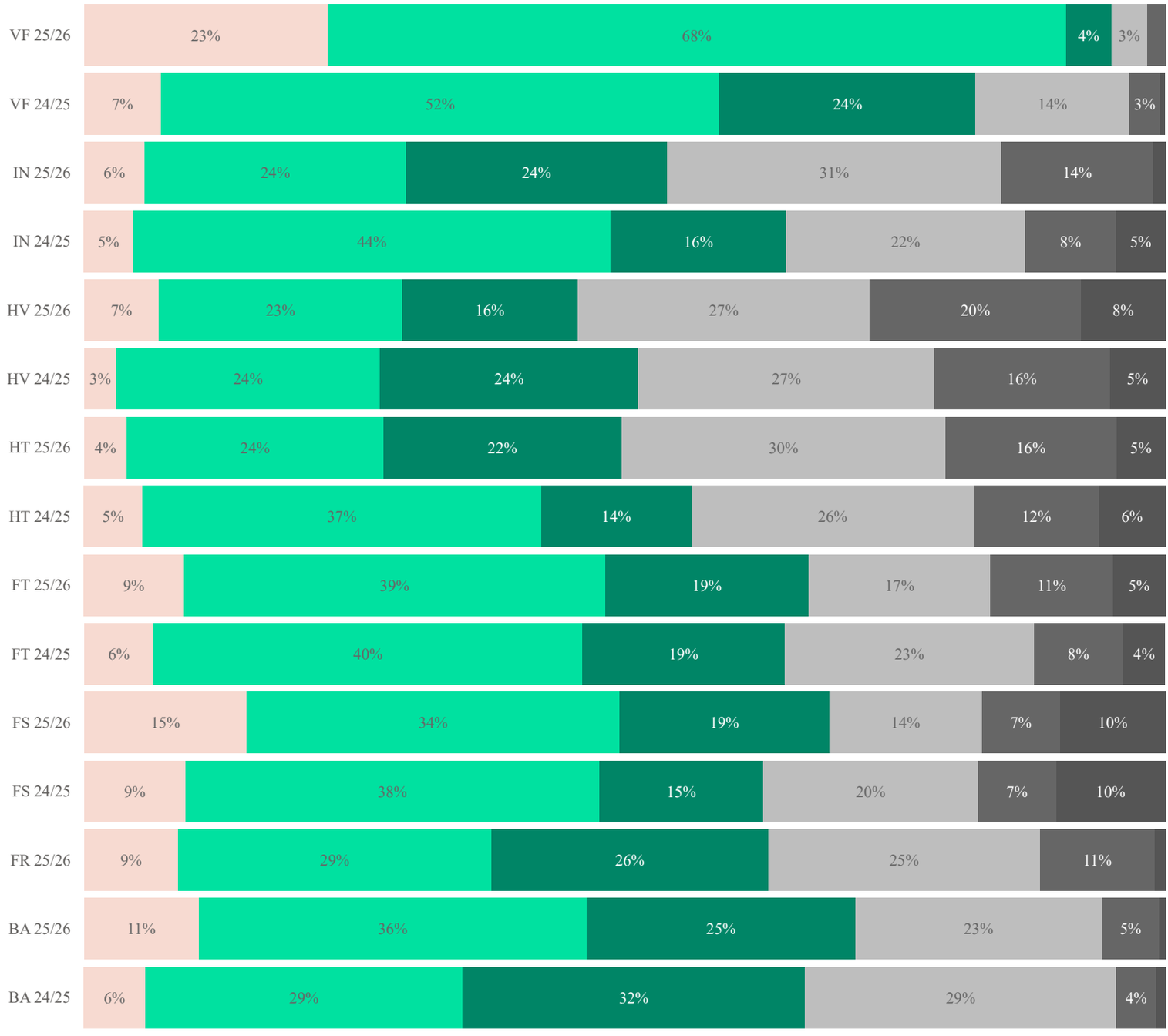
Andel med behörighet till högskola, per program (YP)



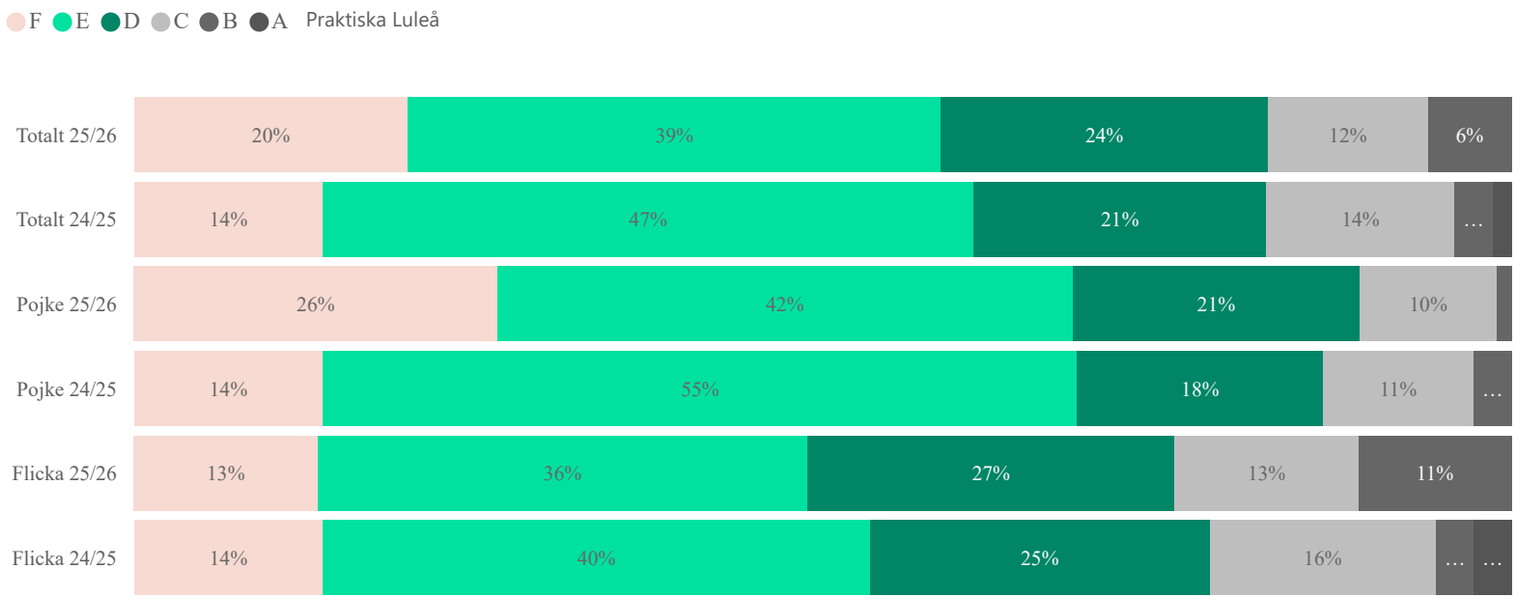
Betygsfördelning, per kön



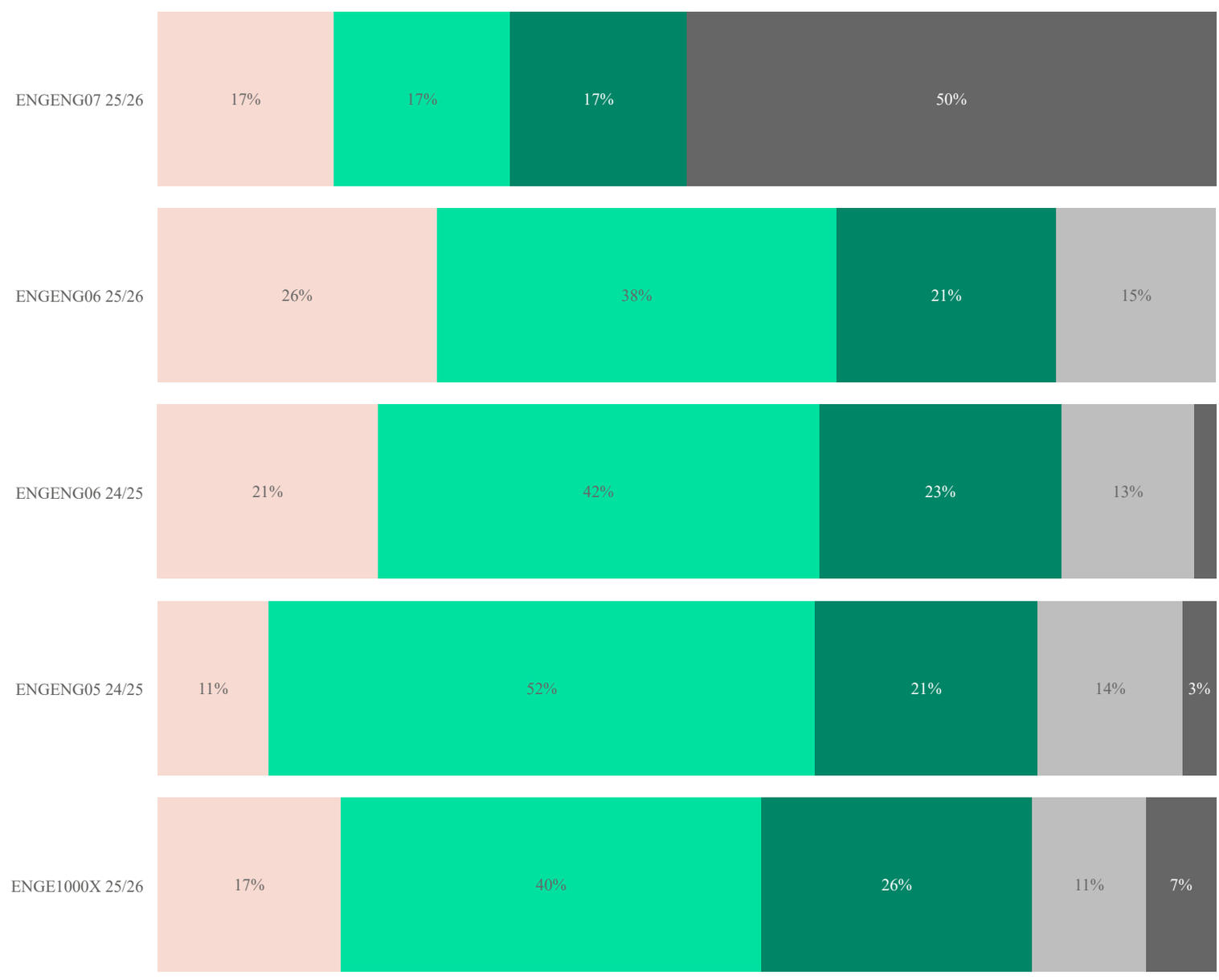
Betygsfördelning, per program



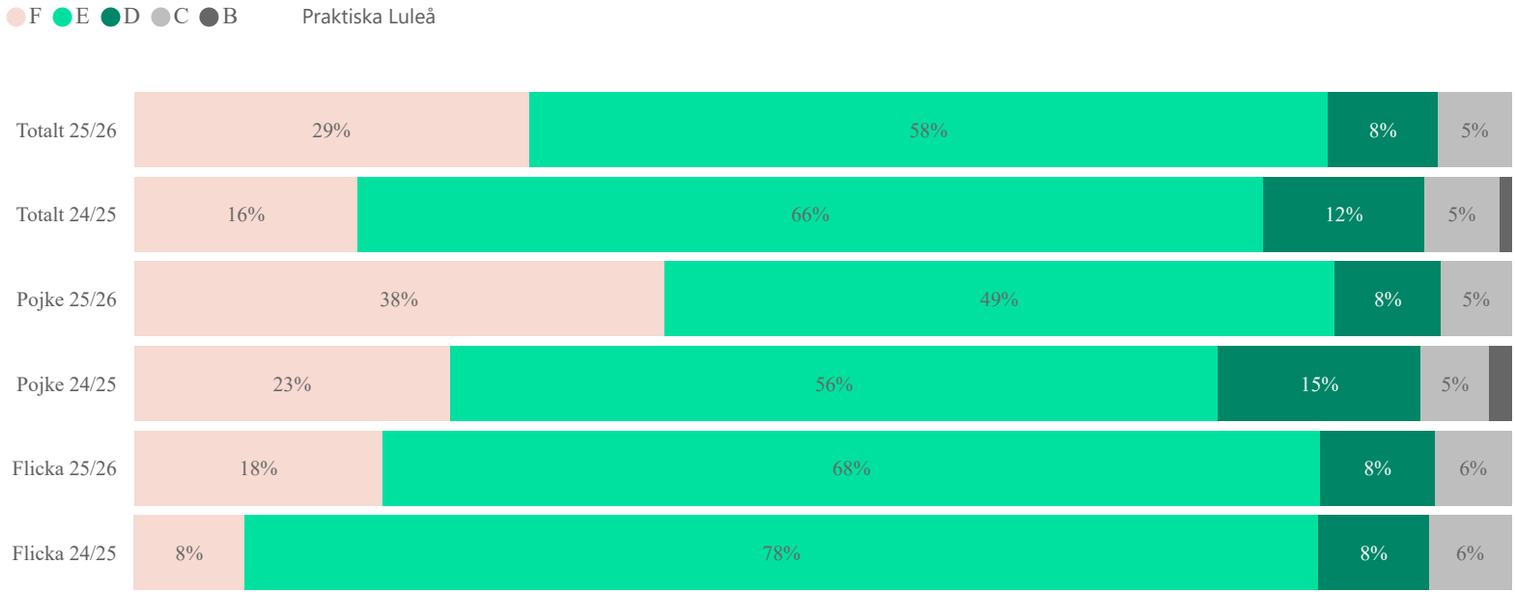
Betygsfördelning engelska, per kön



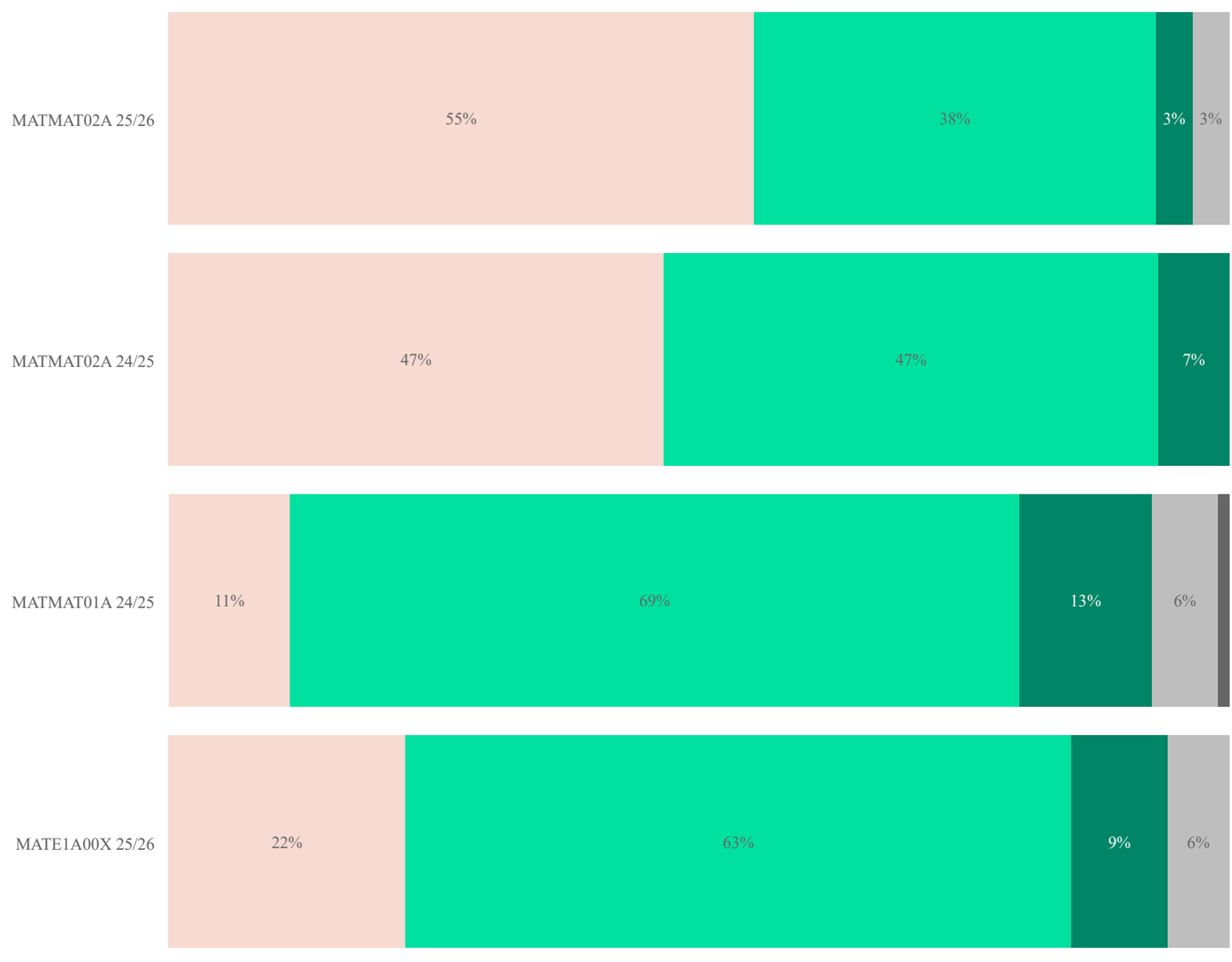
Betygsfördelning engelska, per kurs/ämnesnivå



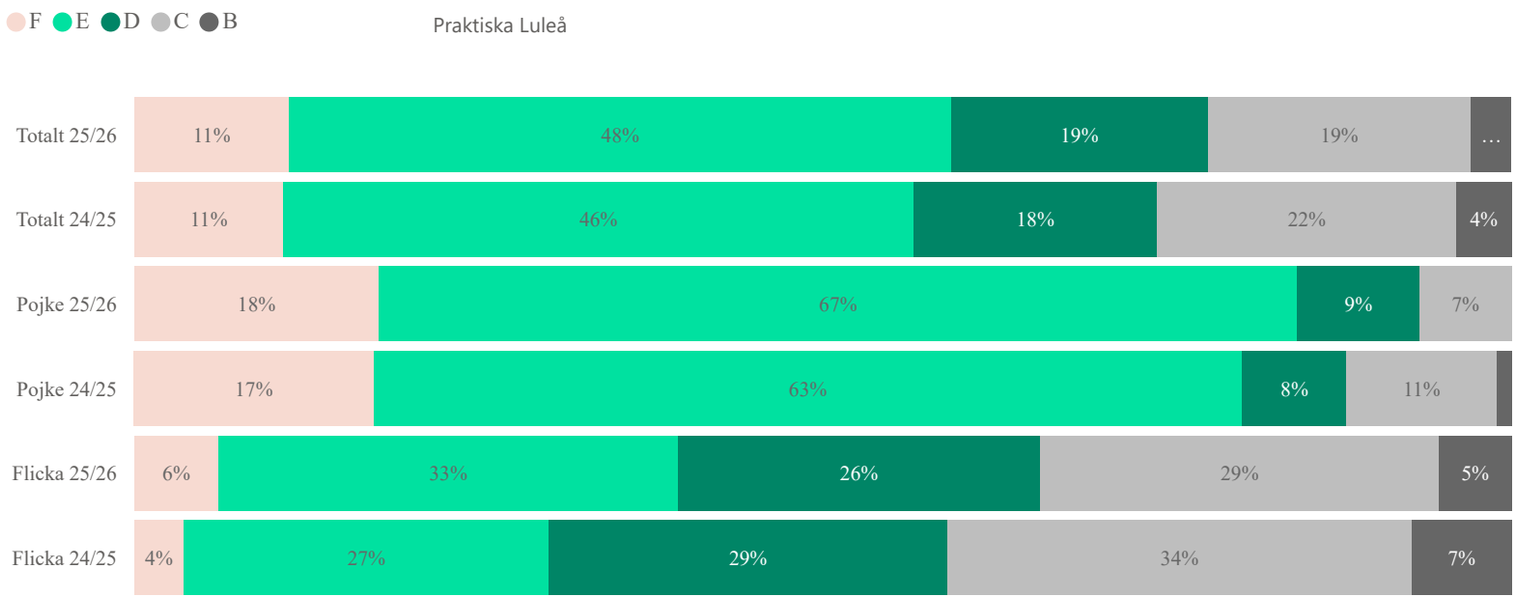
Betygsfördelning matematik, per kön



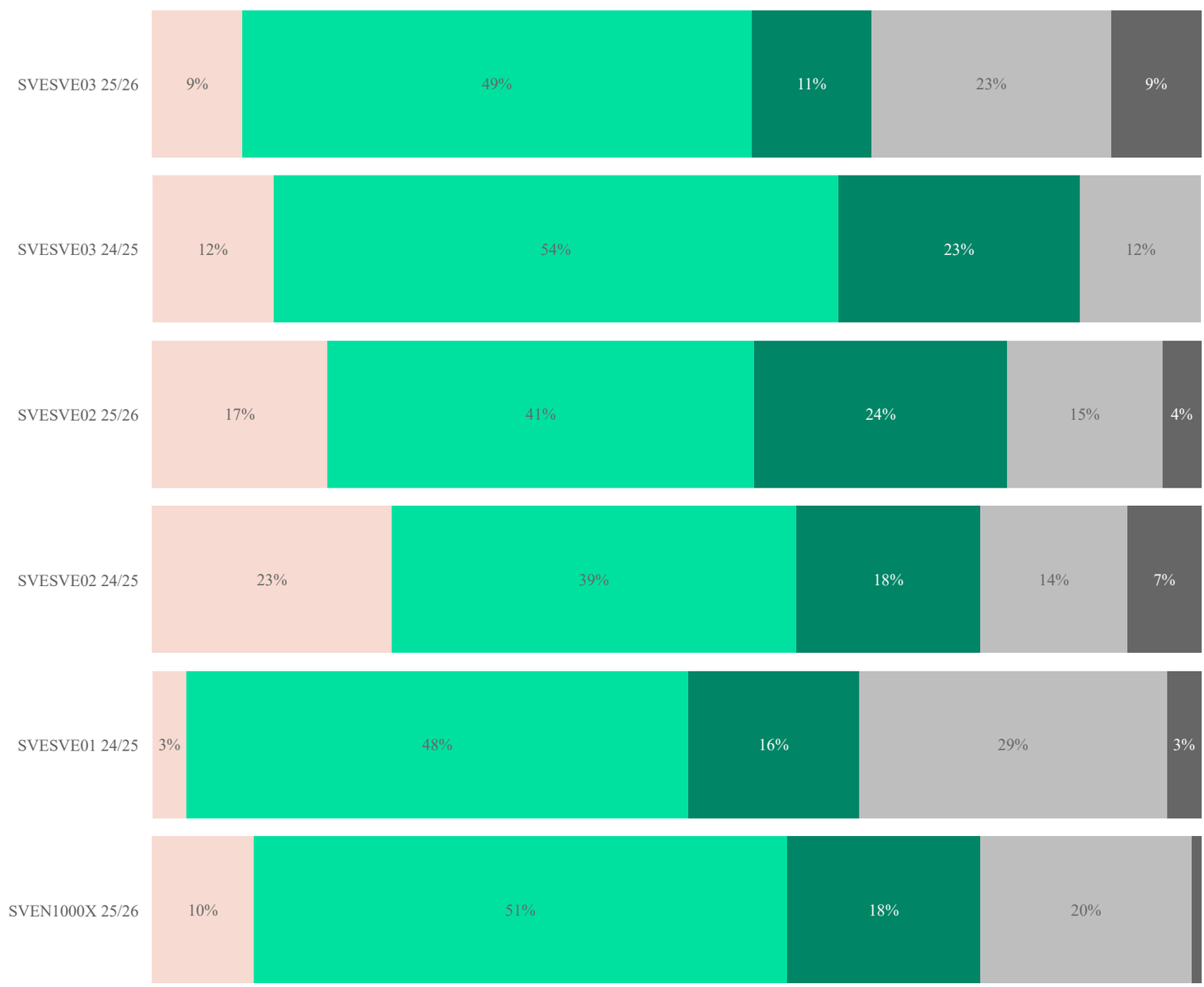
Betygsfördelning matematik, per kurs/ämnesnivå



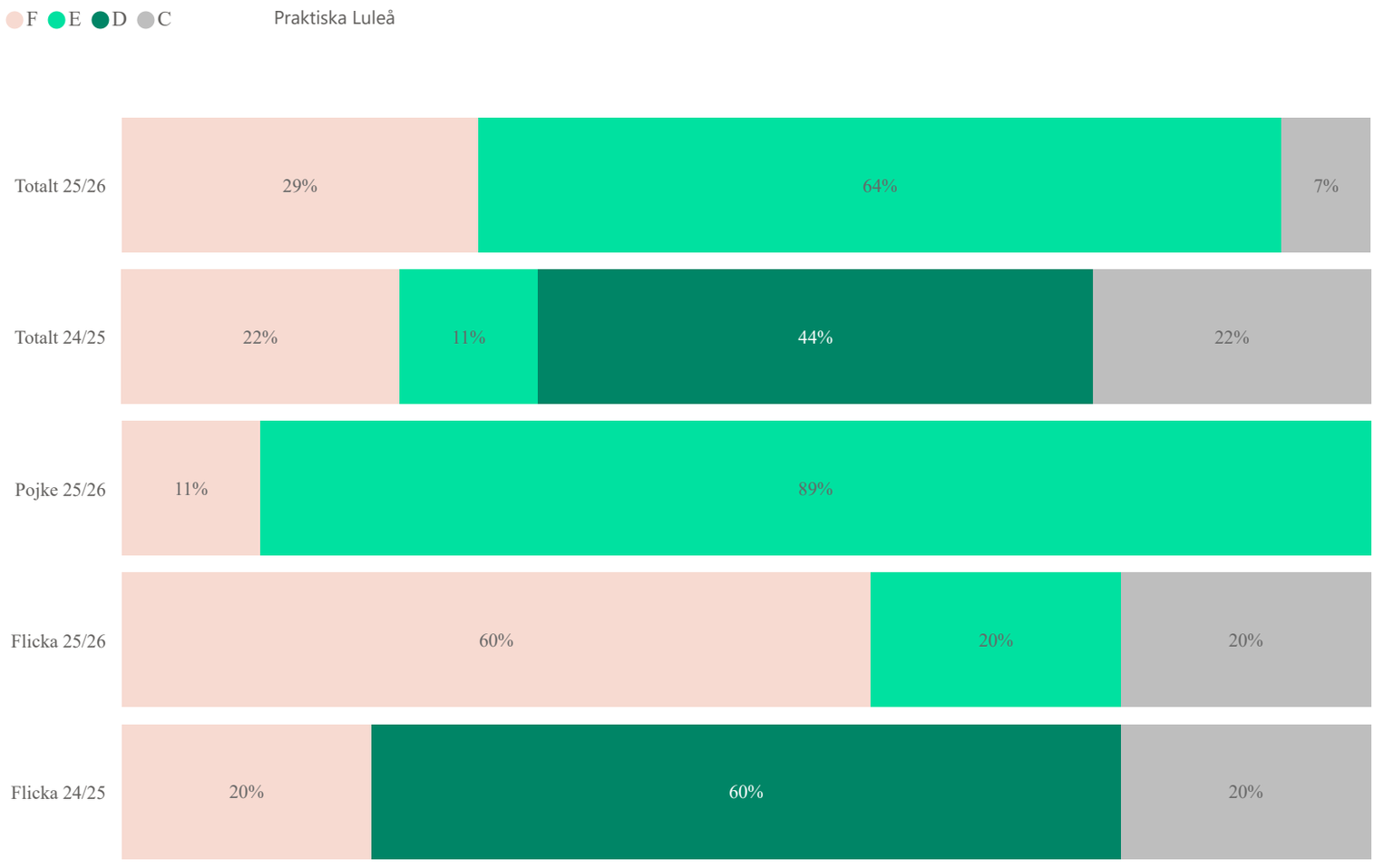
Betygsfördelning svenska, per kön



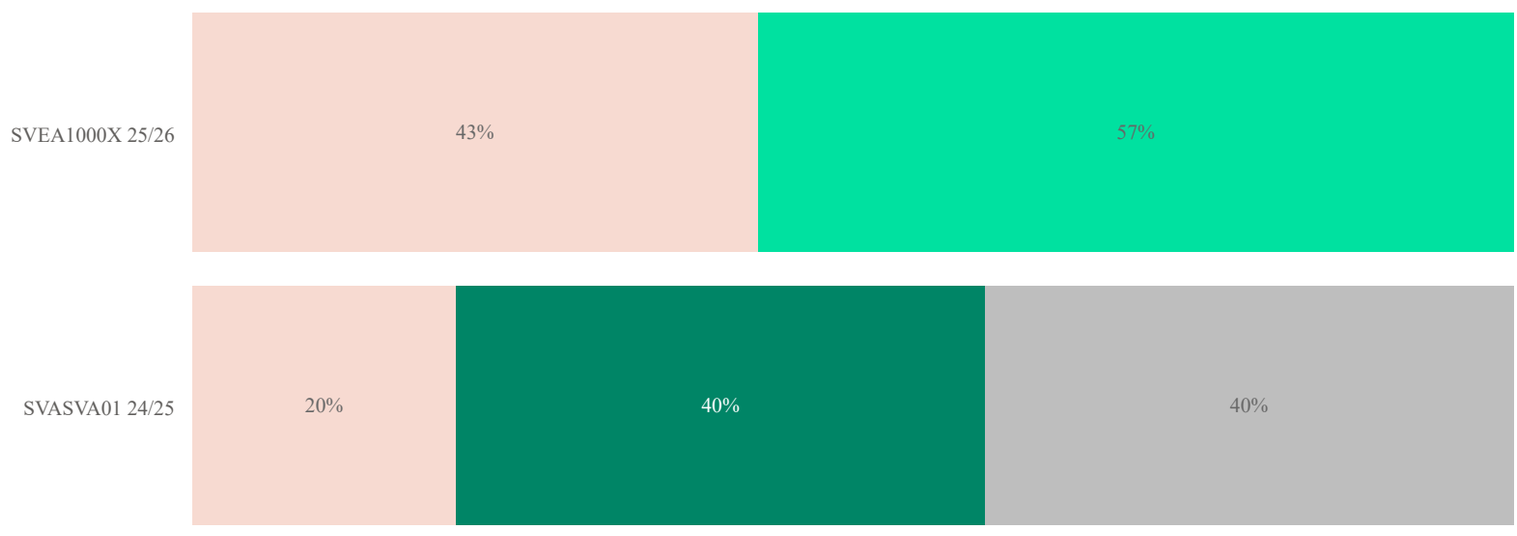
Betygsfördelning svenska, per kurs/ämnesnivå



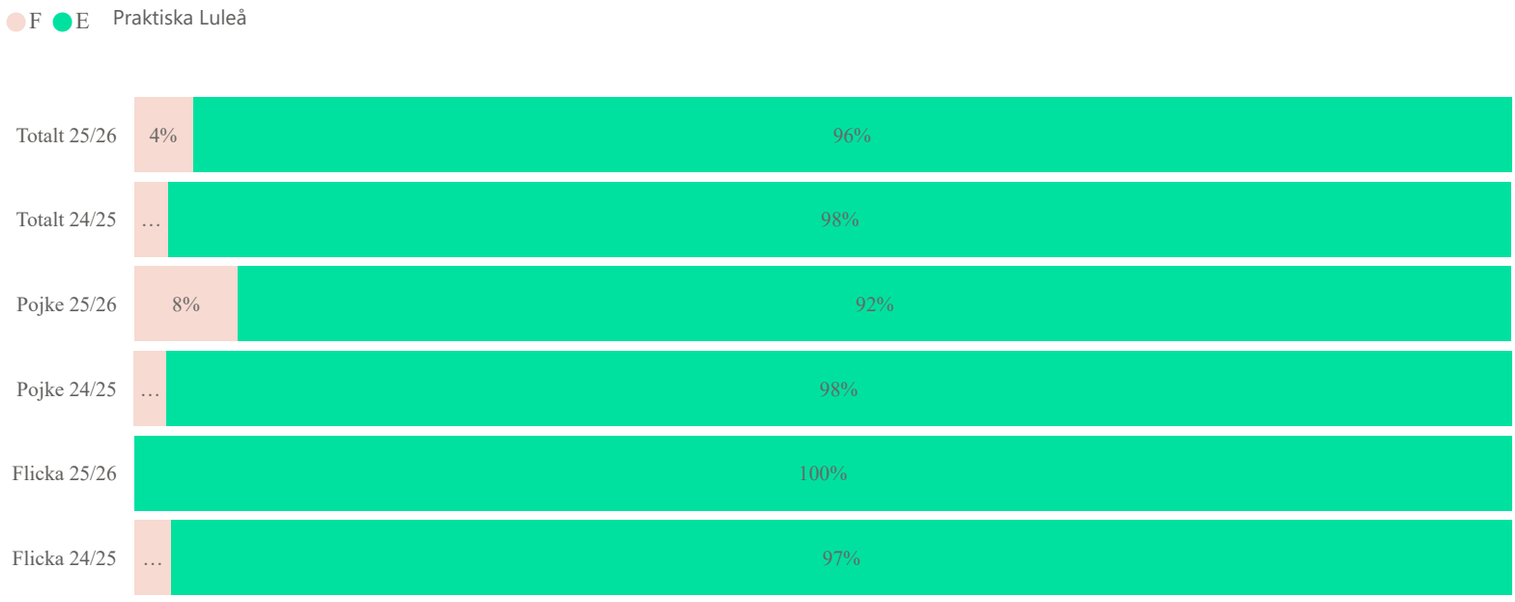
Betygsfördelning svenska som andraspråk, per kön



Betygsfördelning svenska som andraspråk, per kurs/ämnesnivå



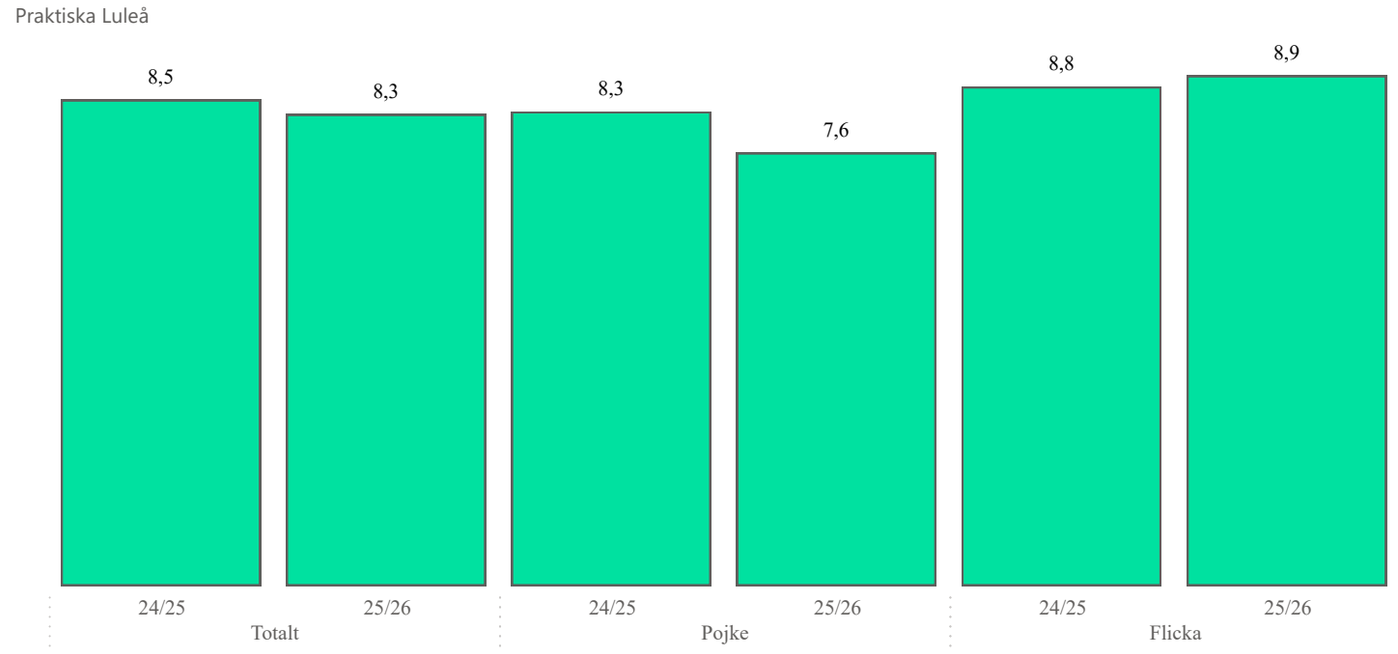
Betygsfördelning gymnasiearbete, per kön



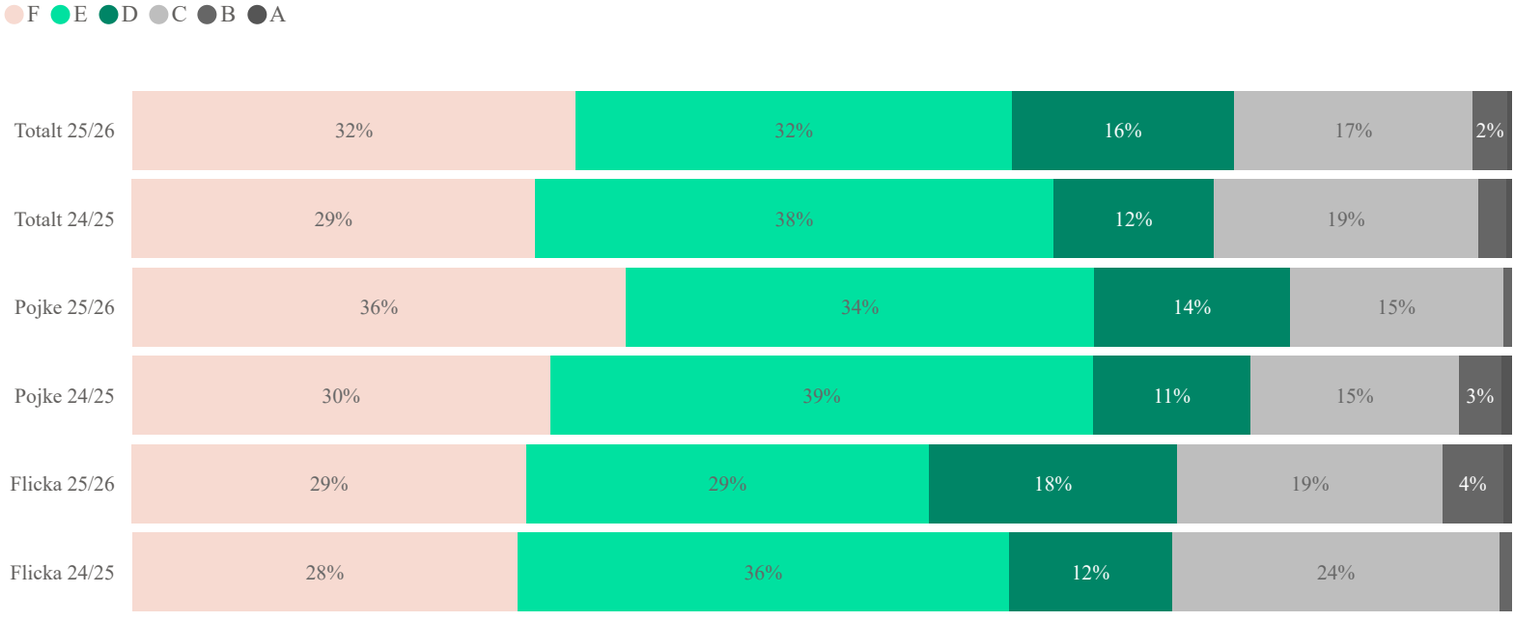
Betygsfördelning gymnasiearbete, per program



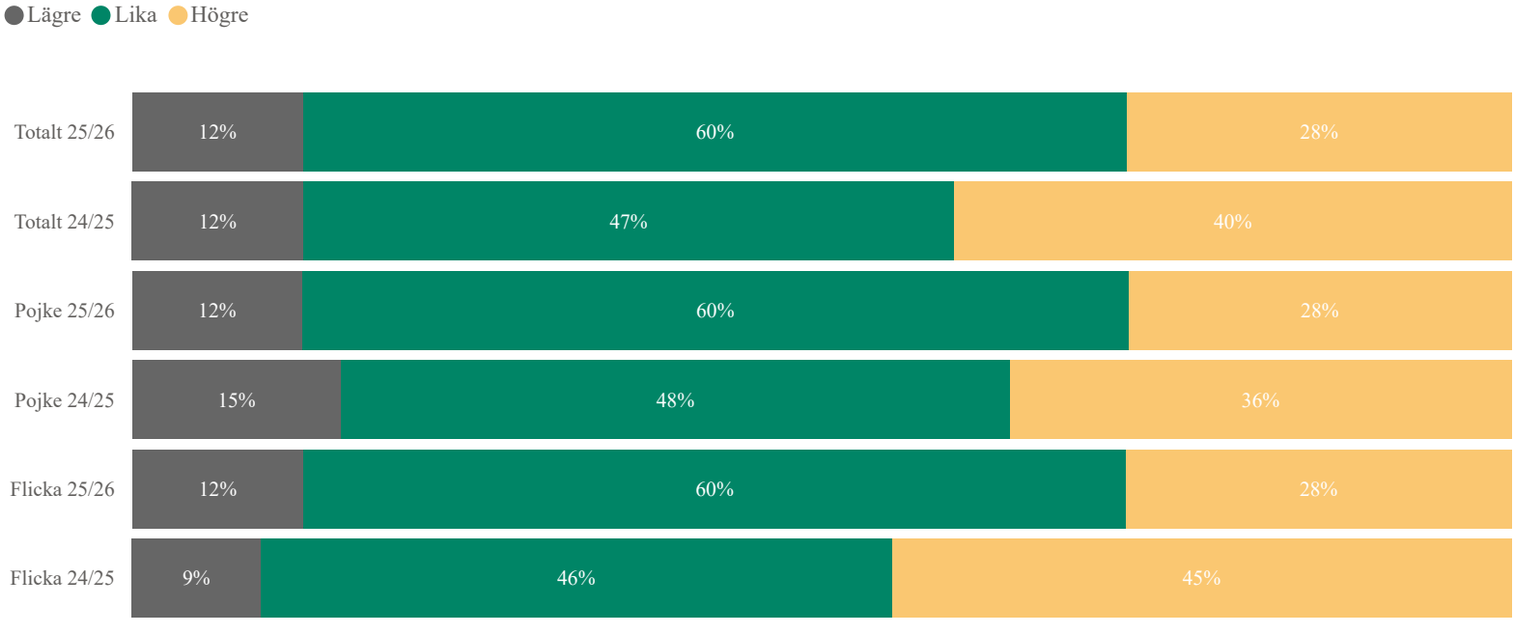
NP (provbetygspoäng), samtliga ämnen per kön



NP (betygsfördelning), samtliga ämnen per kön

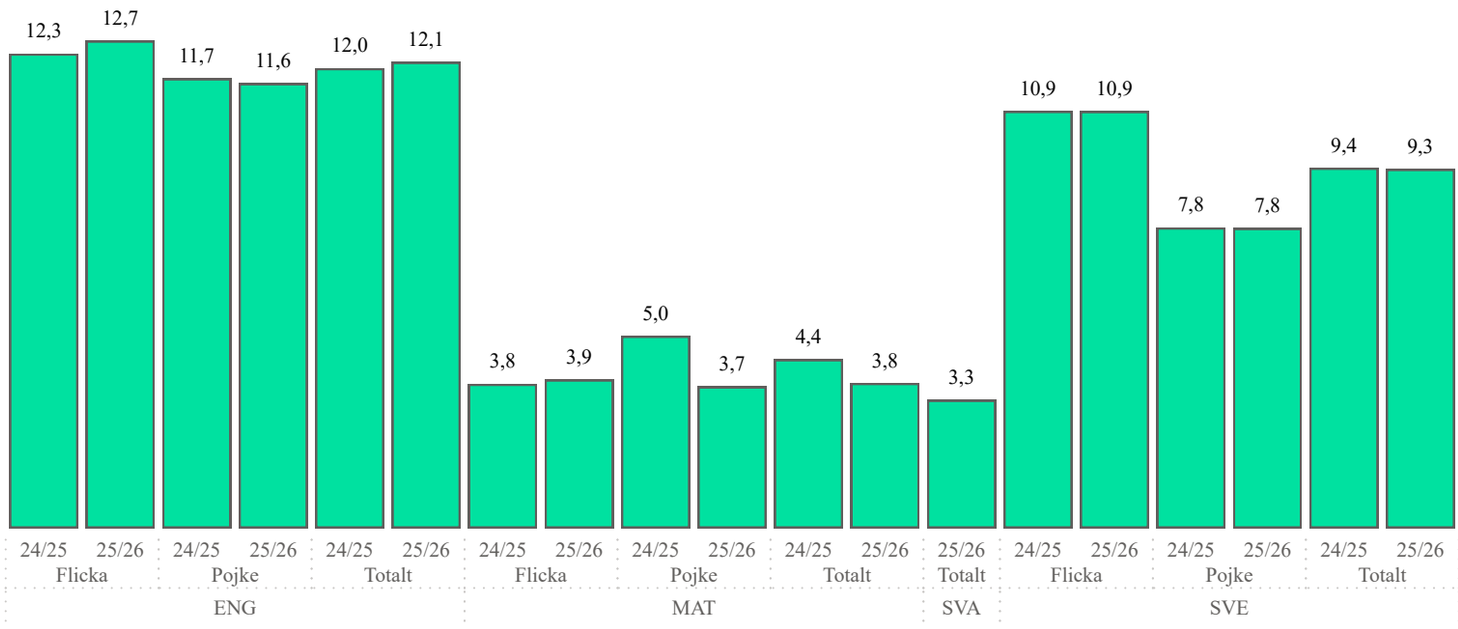


NP (överensstämmelse provbetyg och kurs/nivåbetyg), samtliga ämnen per kön

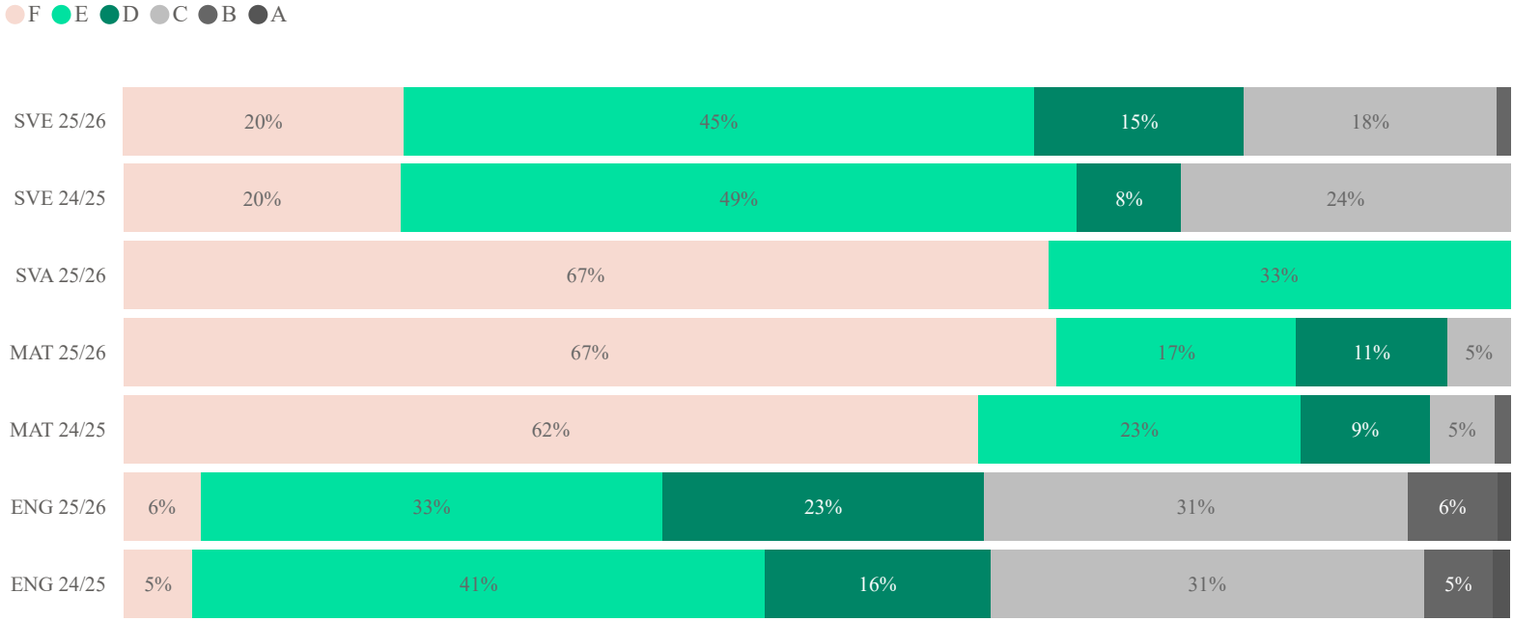


NP (provbetygspoäng), per ämne

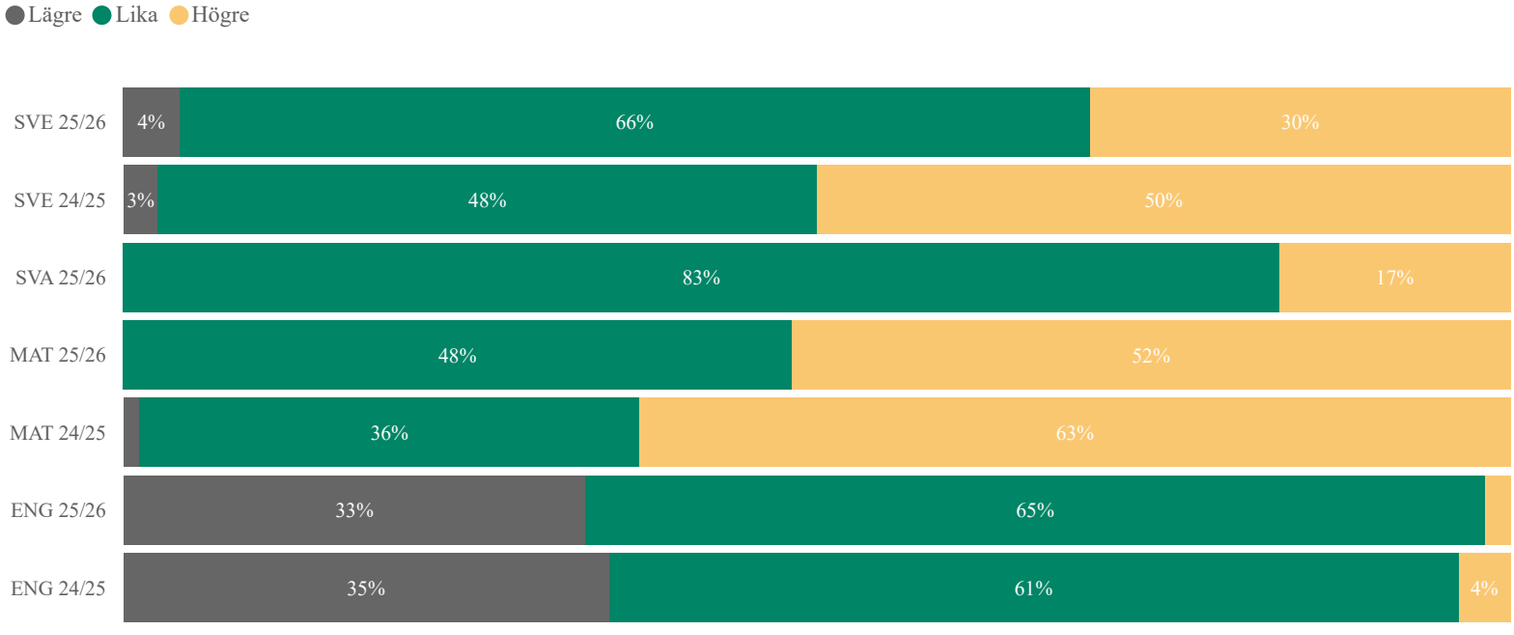
Praktiska Luleå



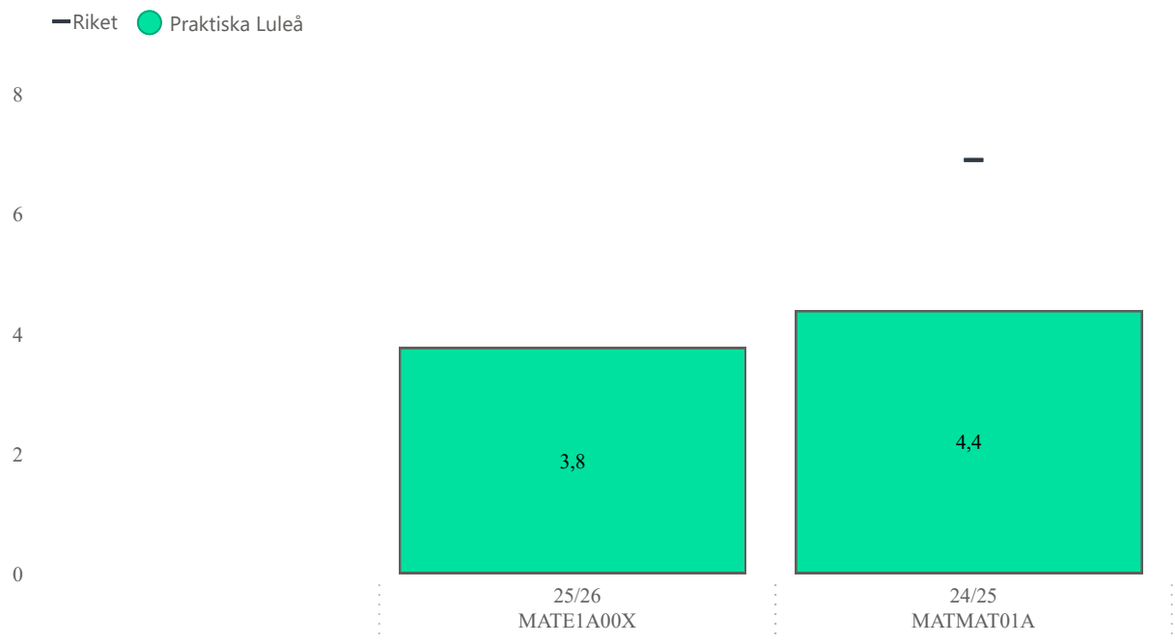
NP (betygsfördelning), per ämne



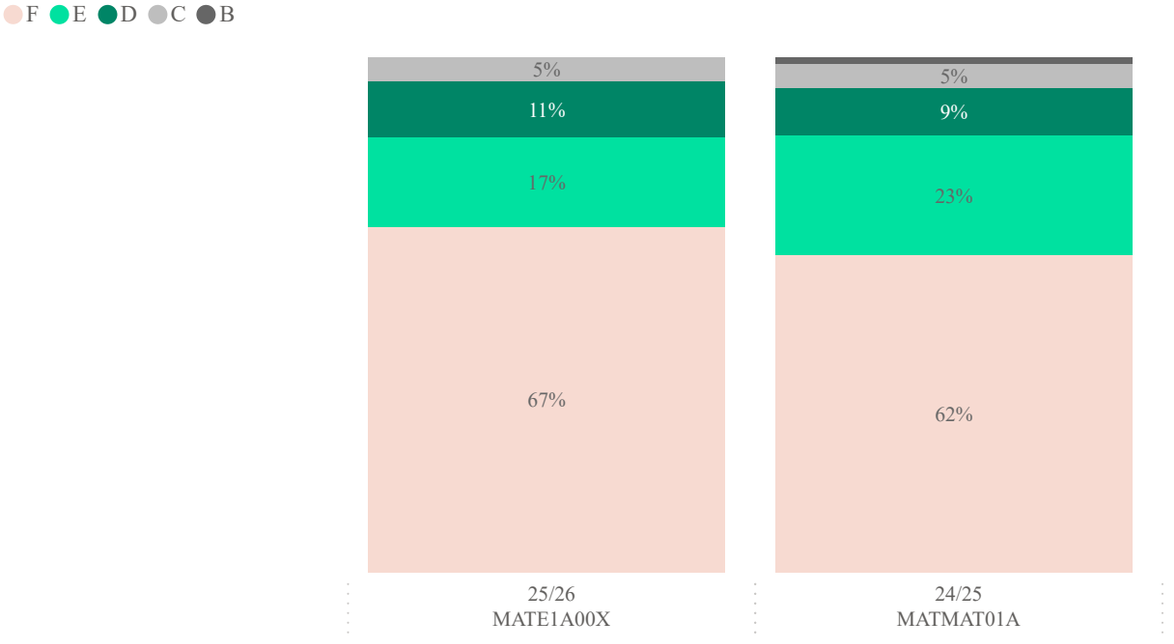
NP (överensstämmelse provbetyg och kurs/nivåbetyg), per ämne



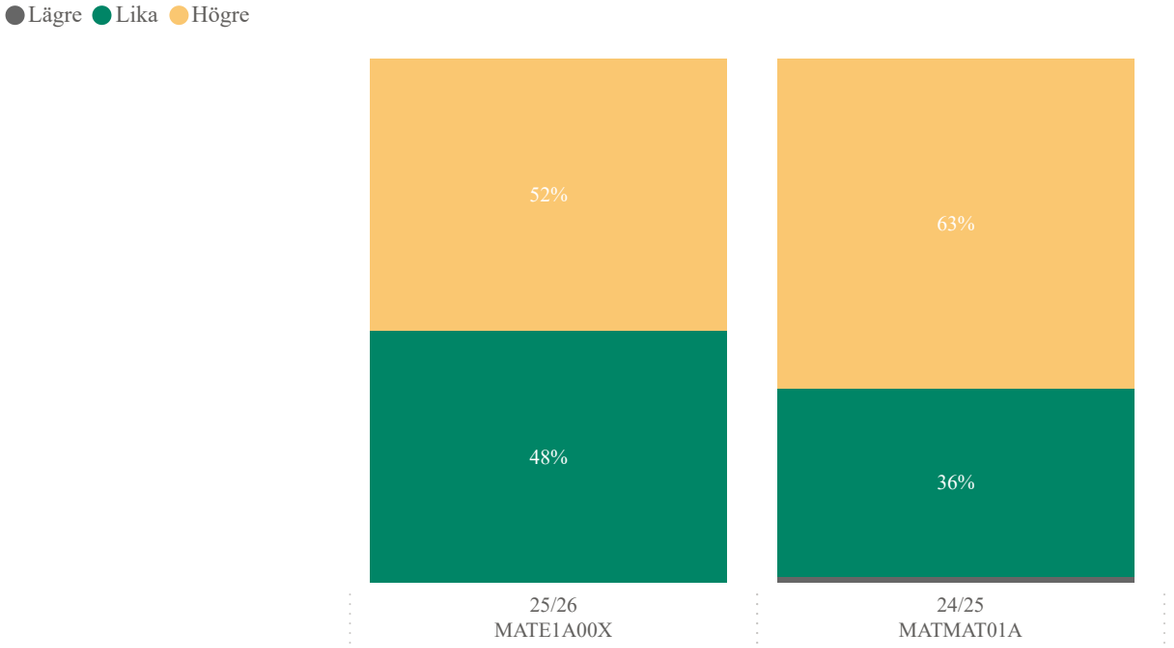
NP (provbetygspoäng), matematik



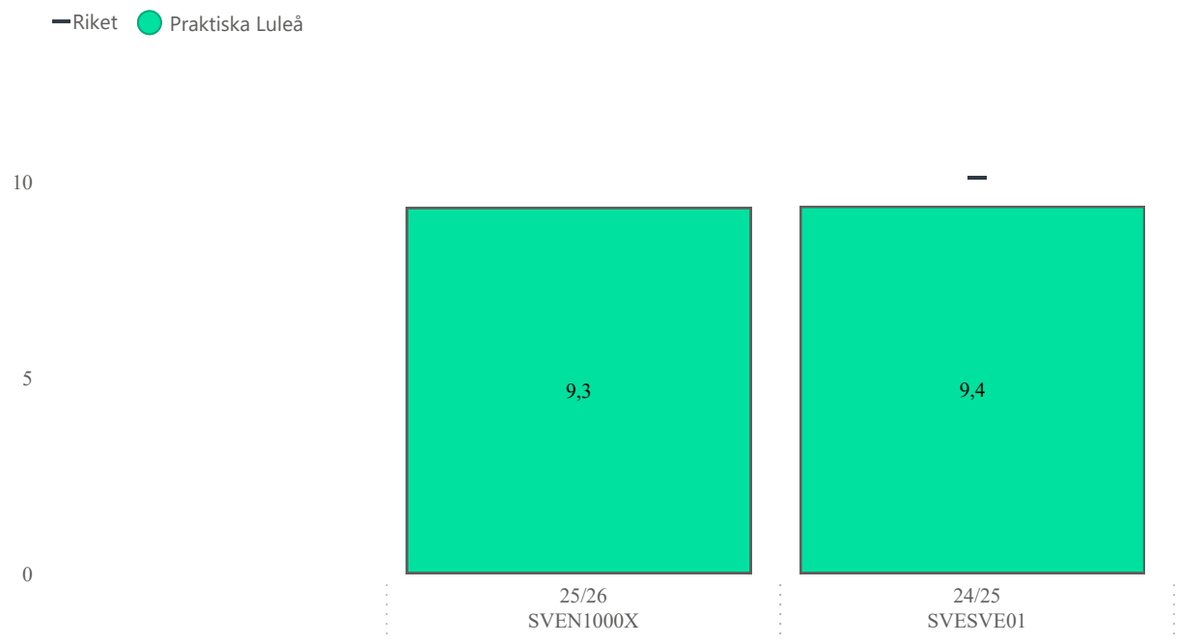
NP (betygsfördelning), matematik



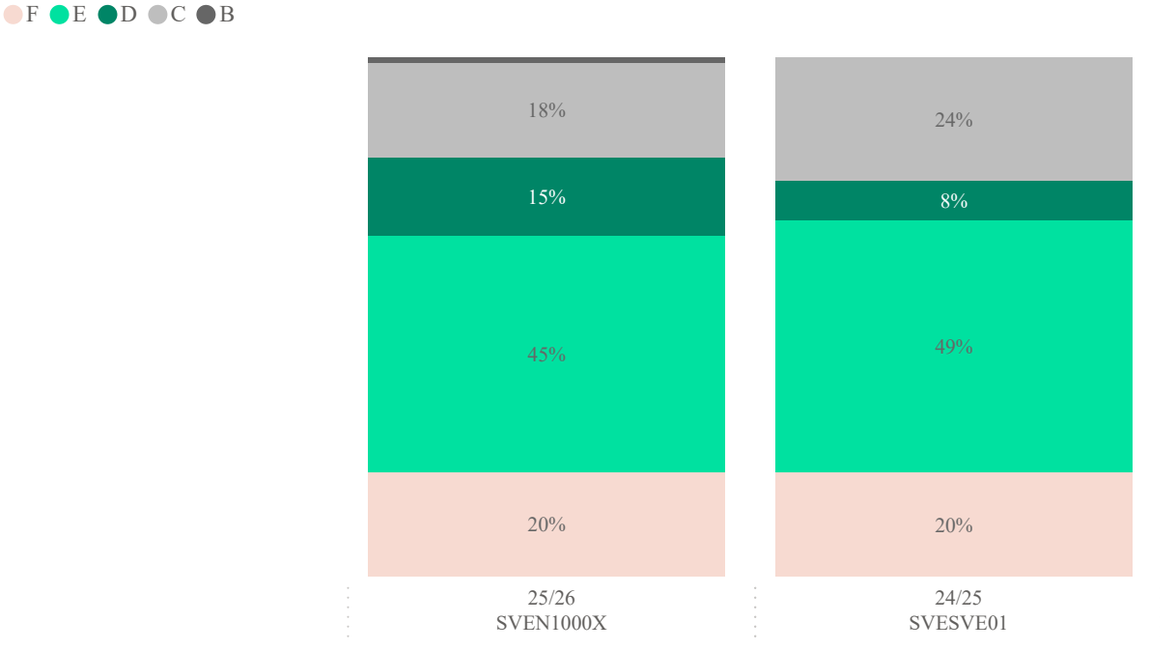
NP (överenssämmelse provbetyg och kurs/nivåbetyg), matematik



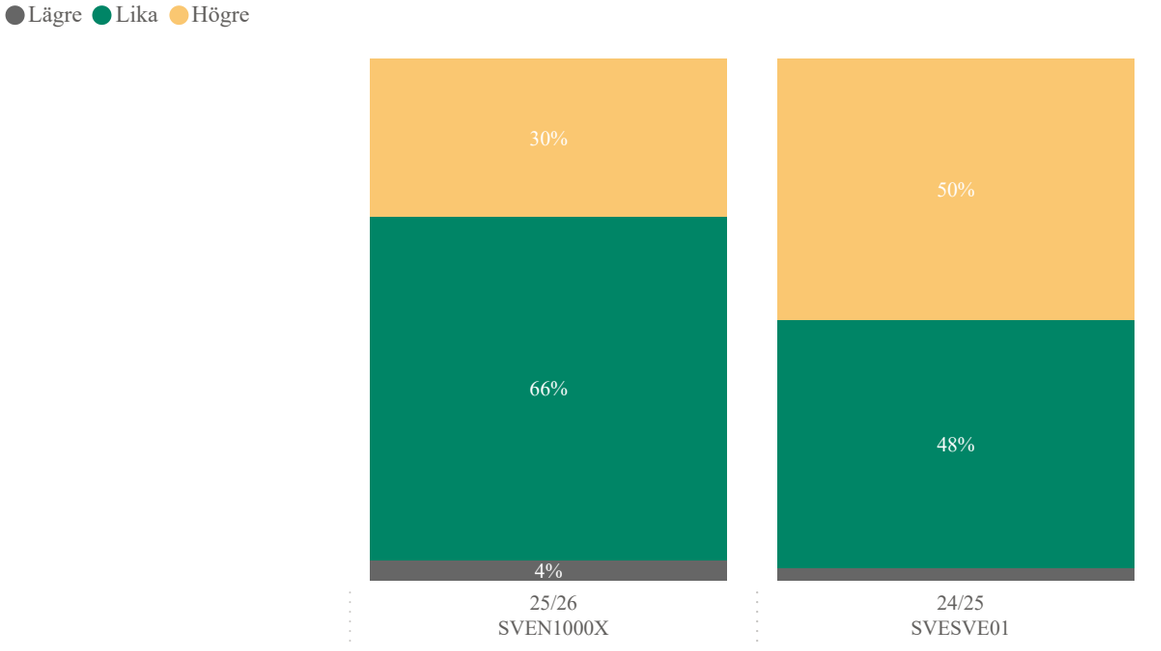
NP (provbetygspoäng), svenska



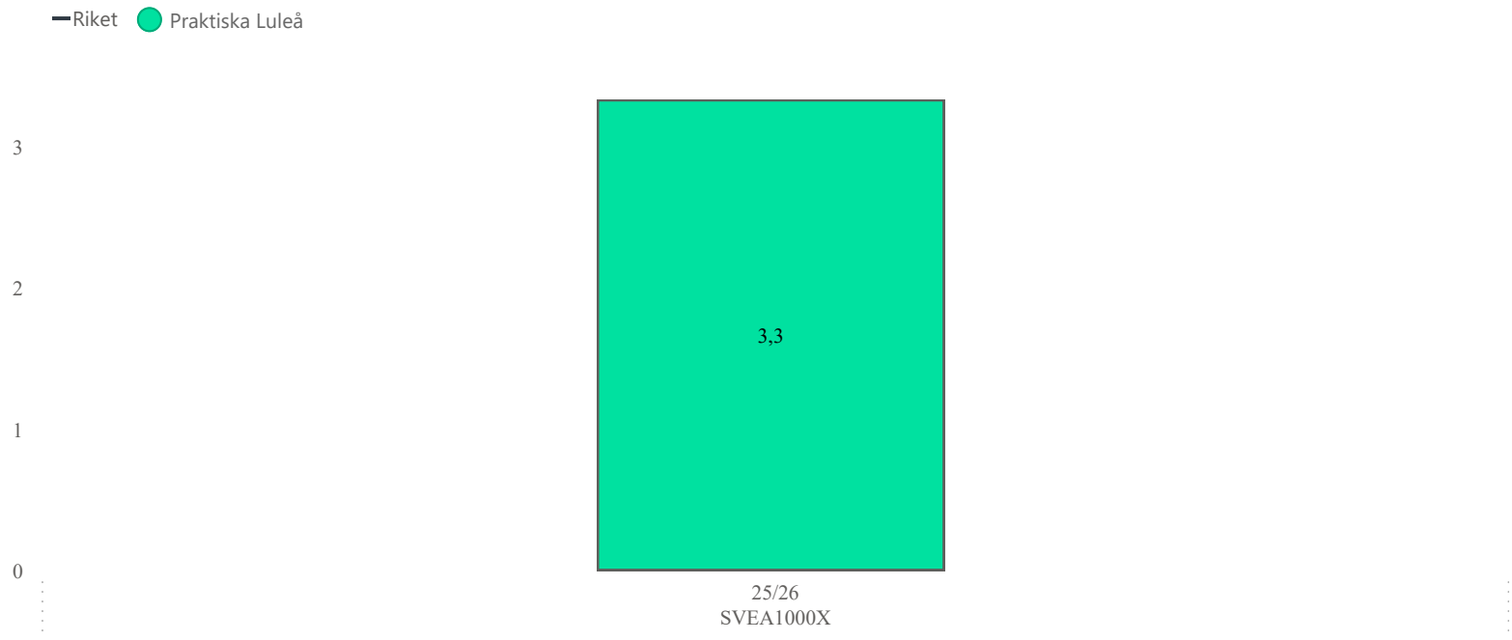
NP (betygsfördelning), svenska



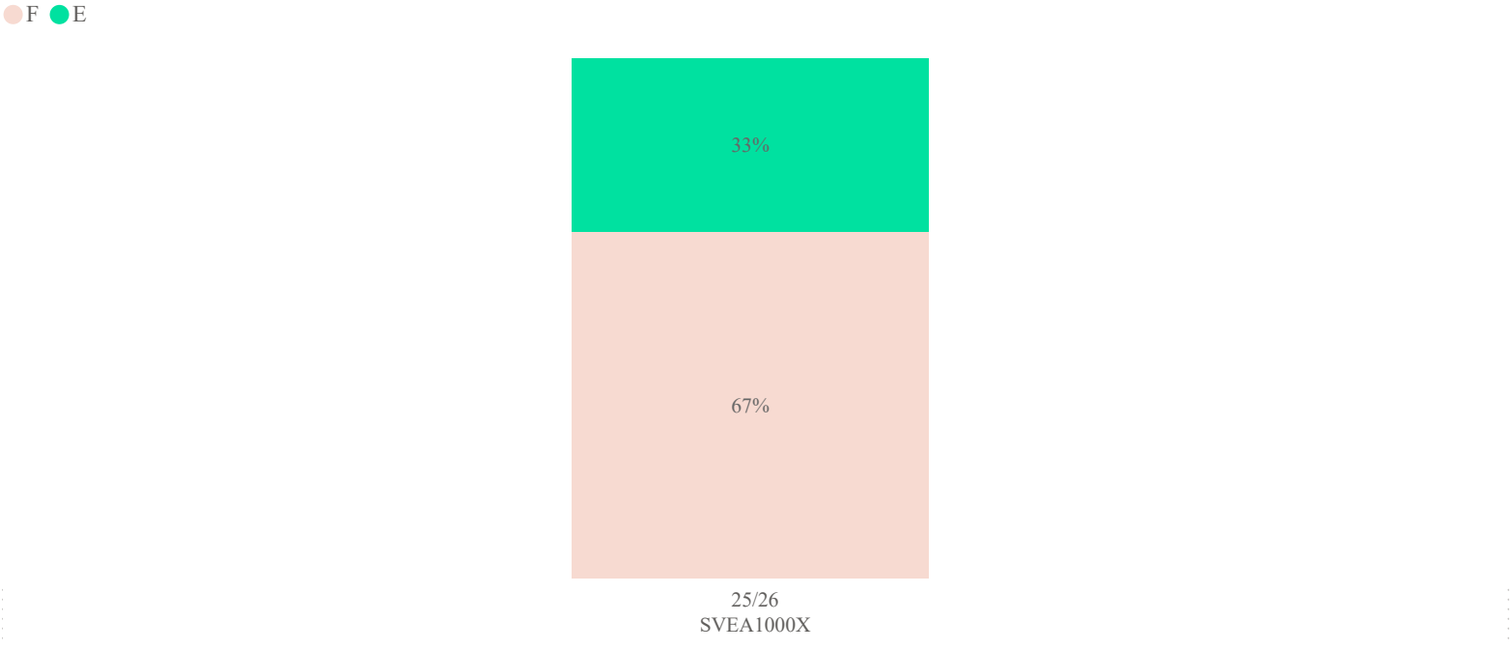
NP (överensstämmelse provbetyg och kurs/nivåbetyg), svenska



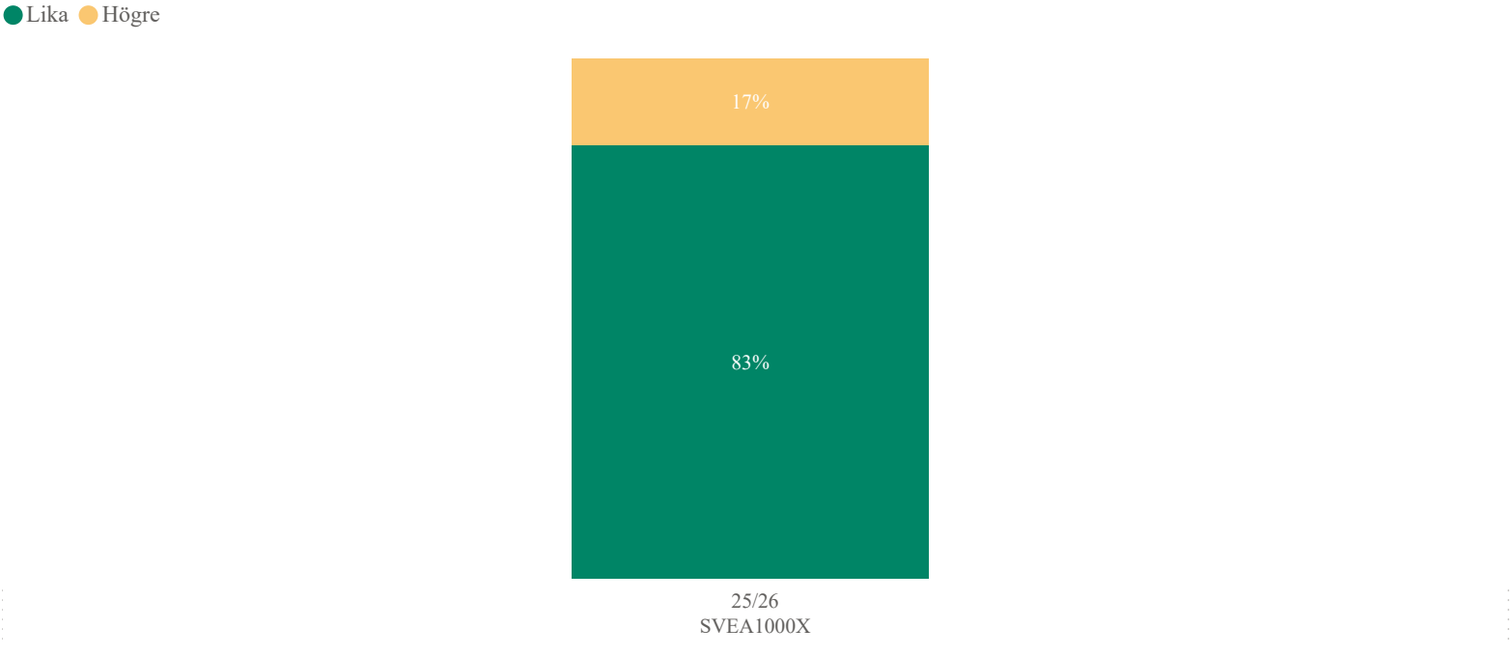
NP (provbetygspoäng), svenska som andraspråk



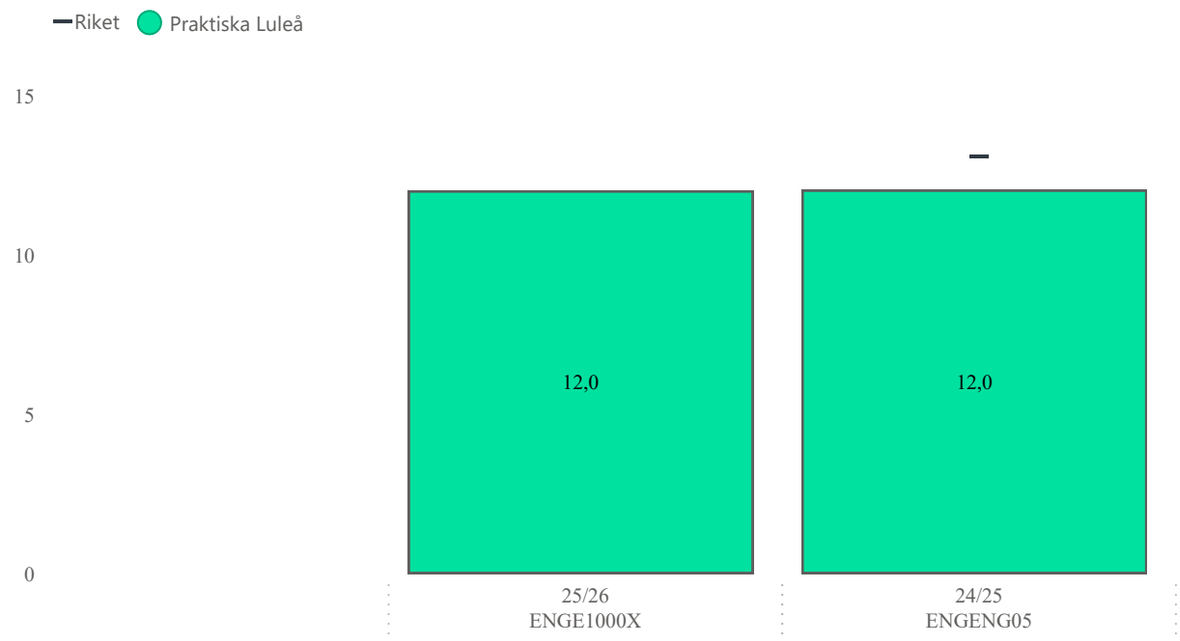
NP (betygsfördelning), svenska som andraspråk



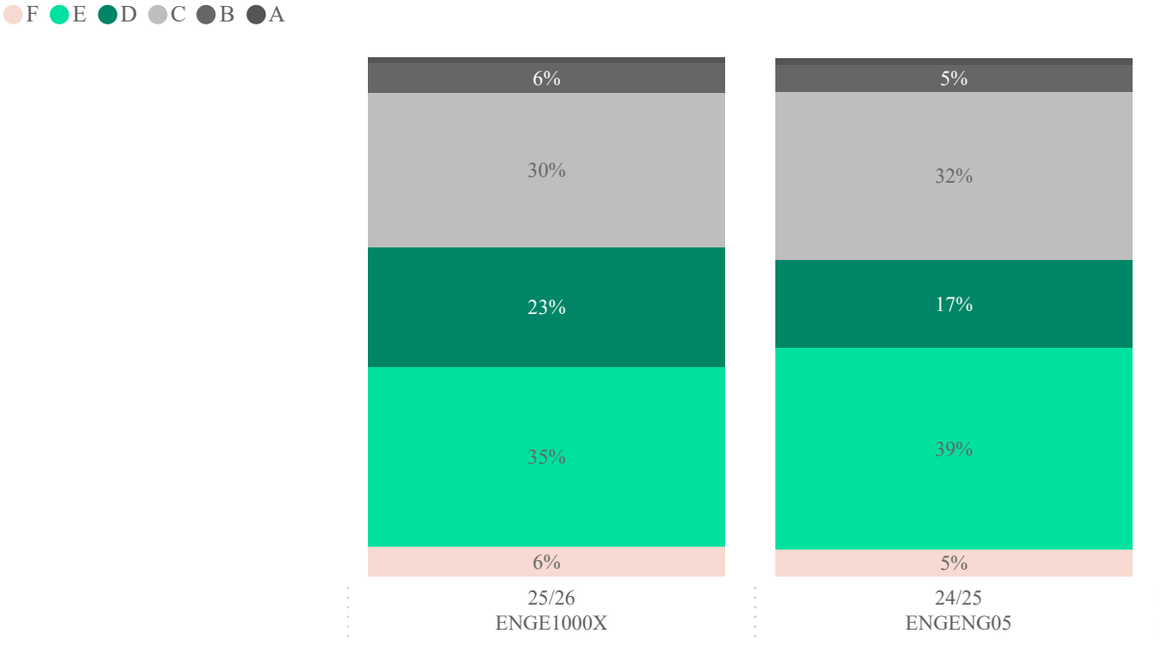
NP (överensstämmelse provbetyg och kurs/nivåbetyg), svenska som andraspråk



NP (provbetygspoäng), engelska



NP (betygsfördelning), engelska



NP (överensstämmelse provbetyg och kurs/nivåpoäng), engelska

