

## LEDIGHETSANSÖKAN FÖR ELEV

IFYLLS AV ELEVEN OCH VÅRDNADSHAVAREN FÖR OMYNDIG ELEV

Elevens namn:		Klass:	
Önskad ledighet fr o m – t o m:		Antal dagar:	
Orsak till ledigheten:			
Elevens namnteckning:		Vårdnadshavarens namnteckning:	

IFYLLS AV MENTORN

<input type="checkbox"/> Tillstyrks	<input type="checkbox"/> Avstyrks	<input type="checkbox"/> Beviljas	<input type="checkbox"/> Beviljas ej
Orsak:		Mentorns underskrift:	
Datum:			

REKTORNS BESLUT FRÅN DAG 4

<input type="checkbox"/> Beviljas	<input type="checkbox"/> Beviljas ej	Datum:
Rektors underskrift		

**KOMMENTARER TILL ANSÖKAN OM LEDIGHET:**

Ansökan ska ske i god tid innan ledigheten.

Om och när skolan beviljar den sökta ledigheten måste eleven, och i förekommande fall även målsman, vara medvetande om följande:

- Eleven måste själv ta kontakt med samtliga berörda lärare för att ta reda på vilka moment i undervisningen eleven går miste om
- Eleven har själv ansvaret för att läsa in de missade undervisningsmomenten