



Vid klagomål/synpunkter på utbildningen vänder man sig i första hand till närmast berörd på respektive skola. Om man inte är nöjd med svaret kan man gå vidare.

Ifylld klagomålsblankett skickas direkt via hemsidan, som e-post till klagomalsbrevladan@vindora.se eller som brev till:
Praktiska Sverige AB
Klagomål och synpunkter
Box 5164, 402 26 Göteborg.



Om den klagande inte är nöjd med svaret ansvarar kvalitetschefen för att bedöma om vidare åtgärder skall vidtas, och i så fall vilka.

Bekräftelsebrev/mail skickas inom 7 arbetsdagar.
Ärendet tilldelas ett nummer och registreras i logg av kvalitetschefen.
Kvalitetschefen vidarebefordrar ärendet till berörd chef.

Berörd chef/rektor ger återkoppling och svar till den person som skickat in klagomålet/synpunkterna.

Svar skrivs av berörd chef och rektor tillsammans med kvalitetsansvarig för berörd region och skickas därefter till kvalitetschef för godkännande.

Klagomålet/synpunkterna hanteras av respektive chef/ rektor där korrigerande och förebyggande åtgärder tas fram. Även en analys av grundorsak görs av chef/ rektor.