

1. Vision

Hur vi vill att vår skola ska vara

Vår vision är att vara en skola för alla där alla, oavsett vem man är och vad man tycker, känner sig trygga och respekterade. På Praktiska Malmö Limhamn ska ingen form av diskriminering eller annan kränkande behandling förekomma och vi vill att eleverna ska få sina bästa tre skolår hos oss.

Vi är en liten skola med stora möjligheter att se och bry oss om varje enskild elev och vi vill ta oss tid att lyssna och vägleda. Huvudmannens (Praktiska Sverige AB, ledning och styrelse) policydokument om jämställdhet och arbetsmiljö ska genomsyra verksamheten. Alla vuxna på skolan måste visa i handling vad skolans vision är.

2. Bakgrund

Anledningar till Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Från och med 1 januari 2009 finns två lagar som skolan måste förhålla sig till, både skollagen (14:e kapitlet, om kränkande behandling) och diskrimineringslagen.

Varje skola ska upprätta och årligen utvärdera och uppdatera en *Plan mot diskriminering och kränkande behandling*. Planen ska beskriva hur skolan arbetar främjande, förebyggande och åtgärdande för att få en skola där alla känner sig välkomna och trygga. Planen ska också beskriva de eventuella riskområden som finns och hur skolan arbetar för att göra dessa områden trygga.

Det är alltid den person som känner sig utsatt som avgör om trakasserierna, diskrimineringen eller de kränkande handlingarna har hänt och ska anmälas.

2.1 Begrepp

Bra att veta

Följande begrepp används i skollagen och diskrimineringslagen och är de som vi arbetar med i *Plan mot diskriminering och kränkande behandling*.

- De sju diskrimineringsgrunderna är kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning och ålder.
- Diskriminering är när någon eller några trycker ner en person på grund av någon av de sju diskrimineringsgrunderna. En person med mer makt, i skolan en lärare eller huvudmannen, kan diskriminera andra, annars kallas det trakasserier eller kränkande behandling. Enligt lagen kan elever inte diskriminera varandra.

- Trakasserier är ett obehagligt uppträdande som riktas mot en viss person i samband med de sju diskrimineringsgrunderna. Om någon personal trakasserar en elev kallas det diskriminering.
- Kränkande behandling är ett dåligt beteende som att till exempel säga otrevliga saker till någon eller om någon. Kränkningar kan göras av en person eller av flera och riktas både till en eller flera personer. Kränkningar kan även utföras genom telefon eller Internet (sms, samtal, Facebook). Exempel på kränkande behandling kan vara när någon talar illa om någon, sprider rykten, hotar någon eller när man använder våld.
- Mobbning är en form av kränkande behandling eller trakasserier. Det är när någon medvetet är elak mot någon annan vid upprepade tillfällen. Det kan vara både fysiskt och psykiskt.

3. Hur vi arbetar främjande och förebyggande för en skola för alla

Praktiska Malmö Limhamns arbete läsåret 2015-2016

3.1 Elever

Alla elever i årskurs 1 arbetar med *Plan mot diskriminering och kränkande behandling* tillsammans med mentor i början av höstterminen. De får möjlighet att uttrycka sina åsikter samt lära sig de ord och begrepp som finns i planen. Alla elever får sedan möjlighet att läsa och uttrycka sina åsikter vid klassråd. Elevrådet ska godkänna planen.

3.2 Vårdnadshavare

Plan mot diskriminering och kränkande behandling är ett levande dokument som ska diskuteras vid utvecklingssamtal och finnas på skolans läroplattform Edwise. På föräldramöte i början av terminen informerar mentorerna föräldrar och elever om planen och ber vårdnadshavarna att kontakta personal eller rektor om de har frågor eller invändningar mot skolans sätt att arbeta mot kränkande behandling. Vårdnadshavarna får också reda på att de kan framföra klagomål anonymt via hemsidan.

3.3 Mentorstiden

Mentorerna på varje program har regelbundna samtal med eleverna, både planerade och spontana, för att lära eleverna att ta ansvar för sin egen och andras skolsituation. På så sätt försöker mentorerna upptäcka eventuella problem redan i ett tidigt stadium.

3.4 Skolstarten

I samband med skolstarten presenterar sig all personal. Rektor, skolsköterska och kurator besöker alla klasser och beskriver sin roll på skolan. Eleverna får möjlighet att lära känna skolans alla lokaler. Mentorerna genomför personliga intervjuer med alla nya elever. Intervjuerna handlar om elevens tidigare skolgång, förväntningar inför åren på Praktiska och om vilka styrkor eleven har. Anledningen till intervjuerna är att mentorerna ska lära känna sina elever och om de behöver extra stöd i skolan. Skolan ordnar också en dag ute i

naturen för alla ettor. Syftet är att eleverna ska lära känna varandra genom att i en ovan miljö arbeta med olika samarbetsövningar.

Mentorerna på de olika programmen arbetar under de första dagarna med praktiska övningar i de olika verkstäderna. Övningarna ska ge eleverna tillfälle att lära känna varandra och dessutom ge dem en känsla för vilken utbildning de valt.

3.5 Aktiviteter

Eleverna och mentorerna organiserar tillsammans någon aktivitet som riktar sig till eleverna inom programmet och dessutom en aktivitet som riktar sig till övriga elever eller andra personer (vårdnadshavare, vänner).

Skolans personal bjuder på ett flertal aktiviteter under terminerna. Aktiviteterna är baserade på almanackan eller på vad det finns för behov. Exempel på aktiviteter kan vara luciafirande, gemensamt fika eller temadagar.

Friluftsdagarna på skolan har alltid syftet att arbeta för att eleverna ska lära känna varandra bättre och på så sätt motverka dåligt beteende.

Alla elever ska skriva på skolans ordningsregler. Dessa ska diskuteras och bearbetas under klassråden. Reglerna finns uppsatta på skolans olika anslagstavlor.

3.6 Skolans uppbyggnad

Skolbyggnaden är planerad så att personalen har god uppsikt över eleverna. Praktiska Malmö Limhamn har stora öppna ytor och många av klassrummen och kontoren har fönster i innerväggarna. Det finns en stor gemensam yta i skolans mitt och alla lokaler är på ett plan. I anslutning till skolgården finns en hörna där rökande elever samlas. Personalen uppmanas att uppmärksamma denna hörna och vara medvetna om de eventuella risker för mobbing och trakasserier som kan förekomma när eleverna träffas där på rasterna.

3.7 Personal

På skolan vistas all personal mycket ute bland eleverna under fikaraster och luncher. Alla i personalen är medvetna om värdet av detta arbete och arbetar aktivt med att lära sig elevernas namn och är noga med att hälsa på alla elever. Skolan bjuder på frukost före första lektionen varje dag. Serveringspersonalen arbetar tillsammans med den övriga personalen för att eleverna ska kunna äta lunch under lugna och trevliga former.

När eleverna har sena lektioner på eftermiddagen bjuder skolan på lätt fika, knäckebrödssmörgåsar och dryck. Detta ordnar undervisande lärare tillsammans med kökspersonalen.

4. Hur arbetar vi åtgärdande på Praktiska Malmö Limhamn?

Vad gör vi när något hänt?

Elevhälsan träffas en gång varannan vecka. Teamet består av skolsköterska, kurator, rektor, skolpsykolog och speciallärare. Skolpsykologen närvarar två gånger per termin, men kommer också till skolan vid behov. All personal är välkommen på de möten som behandlar deras elever. Det som sägs på mötena är konfidentiellt.

På personalens möten varje torsdag diskuterar lärarna de elever som kan behöva extra hjälp eller av någon annan anledning ska uppmärksammas. Mentorn ansvarar för att den samlade informationen om eleven kommer till elevhälsans möte där elevens problem diskuteras. Utredningar och åtgärdsprogram skrivs sedan i samråd med specialpedagog och elevhälsa. Mentorn är ansvarig.

Skolsköterska och kurator finns tillgängliga enligt ett rullande schema, en till två dagar i veckan på skolan, annars via mail eller telefon. Om det behövs kommer de till skolan vid andra tillfällen. SYV (studie och yrkesvägledare) finns att tillgå vid behov.

5. Ansvarsområden

Vem gör vad när något händer? Vilket ansvar har du?

5.1 Rektor

Rektor ansvarar för att uppmärksammanden som berör trakasserier, kränkande behandling, diskriminering eller mobbning behandlas direkt. Rektor kallar till samtal med de berörda och ser till att det skrivs en tillbudsrapport. Det är viktigt att allt dokumenteras. Om eleven är omyndig kontakter rektor elevens vårdnadshavare. Det är rektor som tar beslut om vilka åtgärder som ska påbörjas och rektor, tillsammans med elevhälsan, följer upp åtgärderna med regelbundna mellanrum och ser till att elevens behov av stöd fungerar. När rektor inte är på skolan tar ställföreträdande rektor över hans uppgifter. Rektor är ytterst ansvarig för att arkivera allt och för att informationen når alla berörda.

5.2 Lärare och övrig personal

All personal har ansvar för att motverka och förebygga alla former av trakasserier, kränkande behandling, diskriminering eller mobbning. Om något av detta sker ska personalen ingripa direkt och se till att händelsen rapporteras på rätt sätt.

All personal förväntas använda ett lämpligt språk och föregå med gott exempel på hur man ska vara mot varandra.

5.3 Elever

Alla elever har ansvar för sina egna handlingar och förväntas vara mot andra som man vill att andra ska vara mot en själv. Alla elever ska använda ett lämpligt språkbruk.

Som elev ska du alltid kontakta en vuxen på skolan när någon form av trakasserier, kränkande behandling, diskriminering eller mobbning sker så att detta kan bearbetas på rätt sätt.

6. Utvärdering

Hur vet vi vad ni tycker?

Vid huvudmannens årliga enkätundersökning i mars och vid utbildningsförvaltningens årliga enkät till årskurs 2 får vi veta hur våra elever uppfattar *Plan mot diskriminering och kränkande behandling* och om våra elever förstår texten och vad den betyder.

Skolans olika aktiviteter utvärderas när de är klara, av den personal och de elever som deltagit.

7. Handläggningsrutiner

Hur går det till – rent praktiskt?

- Den som misstänker att en elev inte mår bra informerar elevens mentor. Mentorn dokumenterar, använder vid allvarliga omständigheter en tillbudsrapport.
- Mentorn informerar rektor.
- Rektor och mentor talar med de berörda, först en och en sedan tillsammans. Sedan kontaktar skolan vårdnadshavare och socialtjänstlagen § 14:1 ska användas. (§14:1 lyder: *Var och en som får kännedom om något som kan innebära att socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd bör anmäla detta till nämnden.*)
- Rektor eller mentor talar med elevhälsan som arbetar med informationen och ser till att alla berörda får veta vad som gäller på torsdagens lärarmöte.
- Uppföljning ska ske vid programmöten då rektor och mentorer träffas. Programmöten sker var fjärde vecka.
- All dokumentation förvaras i programmets pärm i ett låst utrymme som endast personal har tillgång till.

Rektor

lärare (skyddsombud)

elev (skyddsombud)

För dig som är elev på Praktiska Malmö Limhamn

Du får inte kränka eller tala nedsättande om vare sig dina klasskamrater, andra elever lärare eller övrig personal på skolan. Om det ändå sker kommer skolan att arbeta enligt *Plan mot diskriminering och kränkande behandling*.

Om du själv utsätts för kränkande behandling eller om du ser, eller tror att någon på skolan utsätts för sådan behandling ska du alltid kontakta din mentor eller någon annan av personalen på skolan. Det är viktigt att vi som arbetar på skolan får veta vad som händer, annars kan vi inte hjälpa dig och dina kamrater.

När du börjar på Praktiska Malmö Limhamn får du möjlighet att bearbeta och diskutera *Plan mot diskriminering och kränkande behandling* och du ska vara medveten om att planen är ett levande dokument som används i skolans arbete för en trevlig och motiverande miljö.