

## Ordningsregler PG Karlskrona 2017

Elev som vill gå en utbildning på Praktiska Gymnasiet Karlskrona skriver, tillsammans med målsman om man är omyndig, under och godkänner reglerna för att bekräfta att han/hon åtar sig att följa dem.

### **Syfte**

Reglerna är till för att alla ska ha en trygg och säker arbetsmiljö (både fysiskt och psykosocialt) och för att alla ska ha en lugn och stimulerande lärandemiljö.

### **Lagstiftning**

Samhällets lagar gäller givetvis lika mycket under skoltid som annan tid. Skolans regler är i vissa fall komplement till och förtydligande av lagstiftning som redan finns. I övriga fall är reglerna skolans egna.

### **Anmälan**

Om du märker att någon bryter mot skolans regler ska du anmäla detta till någon i skolans personal. Du får vara anonym.

### **Plan mot diskriminering och kränkande behandling**

På skolan värnar vi om varandra. Det är allas skyldighet att behandla andra på ett sätt som gör att alla känner sig trygga och trivs på skolan. Vi följer skolans plan mot diskriminering kränkande behandling som förtydligar detta. Åtgärder enligt handlingsplanen.

### **Symboler**

Vi bär inte symboler som av andra kan uppfattas som främlingsfientliga eller på annat sätt kränkande. Vi bär inte heller symboler som kan uppfattas som positiva till bruk/missbruk av droger.

### **Klädsel**

Vid praktiska lektioner skall du av säkerhetsskäl använda de arbetskläder/skyddskläder och skyddsskor du fått ut av din mentor.

### **Droger**

Ingen får vistas på skolan eller APL-platsen då hen är påverkad av droger (med droger avses t.ex. narkotika, alkohol, dopningspreparat mm).

### **Instruktioner**

Som elev följer du de instruktionerna för ordning och säkerhet du får av skolans och APL-platsens personal.

### **Ordning på lektionstid**

Vi kommer i tid till lektionerna och har rätt material med oss. Om någon skulle komma försent knackar man på salsdörren och går lugnt och försiktigt in i klassrummet utan att störa lektionen.

Vi plockar alltid iordning efter oss. Störande föremål omhändertas av läraren. Under APL gäller arbetsplatsens tider, inte lektionstiderna. Elever som ej tillhör lektionen skall ej vistas i klassrummet eller verkstad under lektionstiden, inte heller på annan tid om de ej är inbjudna.

### **Skollunch**

För att äta lunch måste tagg medtagas. Borttappad tagg måste ersättas med ny till en kostnad som belastas eleven. I övrigt gäller skolans ordningsregler under skollunchen.

### **Fotografering**

Vi respekterar elevers och personals integritet. Vi tar inga bilder eller filmer på skolan.

### **Ordning på rasttid**

Verktyg bär vi inte på oss under rasttid. Om vi behöver röra på oss går vi ut. Vi använder normal samtalsnivå. Vi plockar alltid iordning efter oss.

### **Förlust och förstörelse**

Du har fullständigt ansvar för det material du får ut och använder. Skulle något komma bort eller bli förstört kommer du att bli fakturerad nypriset. Det gäller allt från datorer, mattaggar, skåpsnycklar, böcker och arbetskläder till skolans möbler, utrustning och lokaler.

Om du förlorar något anmäler du det omedelbart till skolans personal. Busskort och mattaggar är värdehandlingar som omedelbart måste spärras vid förlust.

Om du slutar skolan lämnar du tillbaka allt du fått ut.

### **Tobak**

Rökning sker endast utanför skolans område. Gäller både personal och elever.

### **Parkering**

Skolan har ingen parkeringsplats och parkering av personbil eller liknande måste ske på av kommunen avsedda parkeringsplatser. Räddningstjänst, ambulans och sopbil kräver område eller yta att komma fram på.

### **Besök**

Endast skolans elever och personal vistas på skolan. Personal får bjuda in utomstående. Besök till elever sker endast efter tillstånd av rektor.

### **Datorer**

Skolans datorer är avsedda för skolarbete. Datorerna får inte användas till besök på oetiska internetsidor. Enskild elev kan stängas av från datoranvändning. Elev ansvarar för utkvitterad dator tills den är återlämnad.

### **Sjukanmälan**

Sjukanmälan sker till elevens mentor eller en av elevens mentorer, mellan kl. 07.30-08.00, aktuell dag. Vid sjukdom på APL-dag sker sjukanmälan till din handledare innan arbetsdagen börjar. Sjukanmälan ska göras även till skolan på APL-dagar. För elev som inte fyllt 18 år görs sjukanmälan av vårdnadshavare.

### **Ledighet**

Ledighet upp till 2 dagar per termin medges av mentor längre ledighet måste beviljas av rektor. Mentor registrerar frånvaro. Ledighet kan medges under förutsättning att du själv tillsammans med målsman gör åtagandet att med varje lärare överenskomma vad du under eget ansvar ska göra för att läsa in det du varit frånvarande ifrån. Ledighet söks på av vårdnadshavare underskriven blankett senast 14 dagar före önskad ledighet.

### **Frånvaro**

Ogiltig frånvaro meddelas vårdnadshavare via SMS-tjänsten i Edwise. Med ogiltig frånvaro avses all frånvaro och sen ankomst som inte är godkänd sjukanmälan eller godkänd ledighet.

### **Föräldrakontakt**

Då skolans personal anser det bäst för eleven kontaktar vi vårdnadshavare. Det gäller även om du fyllt 18 år.

### **Språk och Språkbruk**

Under skoltid ska ett korrekt språk/språkbruk användas – mellan elever, mellan elever och personal och mellan personal. Under skoltid ska svenska vara det språk som elever, elever och personal använder för att kommunicera med varandra.

### Handlingsplan då någon bryter mot skolans regler.

1. Alla i personalen och i elevgruppen reagerar då de upptäcker något som strider mot skolans regler. Personal, elev/elever som är inblandade ska direkt sägas till.
2. Mentor har samtal med elev som brutit mot skolans regler. Samtalet dokumenteras och vårdnadshavare meddelas.
3. Elev som vid upprepade tillfällen bryter mot skolans regler kallas till elevvårdskonferens. (Även vårdnadshavare kallas). Möjligheten till APL ifrågasätts, elev som inte kan följa regler och rutiner på skolan kommer kanske inte att kunna göra det på en arbetsplats.
4. Avstängning.

Förseelser som skolans personal bedömer som allvarliga leder direkt till steg 3 eller 4. Civilrättsliga brott kan polisanmälas oavsett steg. Vid våld eller hot om våld sker alltid polisanmälan. Vid misstanke om bruk av droger kommer skolan att begära ett test och vårdnadshavare kontaktas. Ogiltig frånvaro meddelas CSN som kan komma att ifrågasätta rätten till studiebidrag. Då personalen känner oro för elevs välbefinnande görs anmälan till socialtjänsten oavsett steg. Likabehandlingsfrågor hanteras också enligt likabehandlingsplanens handlingsplan.

### Dessa regler ska utvärderas och revideras minst en gång varje år.

Klassråd, elevråd, och arbetsplatsträff/personalmöte är remissinstanser.

Karlskrona 2016-12-21

\_\_\_\_\_  
Claes Rinaldo  
Rektor

\_\_\_\_\_  
Christian Jartelius  
Lärare (Skyddsombud)

\_\_\_\_\_  
Kacper Gasiowski  
Elev (elevrådsordförande)

\_\_\_\_\_  
Morteza Salimi  
Elev (vice elevrådsordförande)

\_\_\_\_\_  
Wilmer Södervall  
Elev (Elevskyddsombud)

**Jag har tagit del av Praktiska Gymnasiet Karlskronas ordningsregler och åtar mig att följa dem.**

\_\_\_\_\_  
Ort och datum

\_\_\_\_\_  
Ort och datum

\_\_\_\_\_  
Elevens underskrift

\_\_\_\_\_  
Vårdnadshavare underskrift

\_\_\_\_\_  
Namnförtydligande

\_\_\_\_\_  
Namnförtydligande